ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 175940BE4BE0BF168748 2A088ED99D3E
Владелец: Евсюкова Наталья Юрьевна
Действителен: с 03.03.2022 до 27.05.2023

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

для студентов направления
09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»
профиль подготовки
«Автоматизированные системы обработки информации и управления»

Чебоксары 2018 г

Составители:
Изосимова Т.А.,
Максимова М.В.

Изосимова Т.А., Максимова М.В. Методические указания к преддипломной практике для студентов 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» профиль подготовки «Автоматизированные системы обработки информации и управления». – Чебоксары: Волжский филиал Московского автомобильно-дорожного государственного технического университета (МАДИ), 2018. – 18 с.

Печатается по решению Учебно-методического совета Волжского филиала МАДИ

© Изосимова Т.А., Максимова М.В., 2018
© Волжский филиал МАДИ, 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ 4
2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП 4
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ 7
5. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ 7
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ 8
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 11
Приложение 1(Титульный лист) 14
Приложение 2(Рабочий дневник) 15

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В процессе преддипломной практики студенты выполняют сбор и анализ информации и необходимых материалов по теме своего дипломного проекта, представляющего собой научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы для решения конкретных задач разработки и исследования элементов и подсистем автоматизированной системы обработки информации и управления (АСОИУ) или системы в целом.

Студенты проходят преддипломную практику на предприятиях по профилю специальности или в подразделениях МАДИ. Руководство преддипломной практики осуществляется руководителем практики, назначенным из числа профессорско-преподавательского состава кафедры ГиЕНД МАДИ и сотрудников организации. График консультаций и контроля выполнения этапов подготовки диплома доводится до сведения студентов в первый день преддипломной практики.

Для оказания помощи студентам на весь период практики назначаются руководитель практики от кафедры ГиЕНД МАДИ и консультанты от соответствующих подразделений организации - месте прохождения практики. Распределение времени практики рекомендуется проводить основываясь и в соответствии с планом-графиком преддипломной практики, согласованным с руководителем диплома, консультантом по месту прохождения практики и руководителем практики.

По результатам прохождения практики студенты разрабатывают отчет по преддипломной практике. В составе отчета в обязательном порядке должна быть представлена тема и аннотированная структура дипломного проекта.

2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Целью прохождения практики является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы.

Задачами прохождения практики являются:

- приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса;
- оценка достижения обучающимися планируемых результатов обучения как этапа формирования соответствующих компетенций.

Практика реализуется в рамках вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана.

Практика базируется на результатах обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам: схемотехника, общая электротехника и электроника, аппаратно-программные комплексы, системное программное обеспечение, операционные системы, современные технологии проектирования систем управления, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,

исполнительская практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика, теория вероятностей и математическая статистика, математическая логика и теория алгоритмов, дискретная математика, методы оптимизации и теория принятия решений, моделирование АСОИиУ, теоретические основы автоматизированного управления, надежность, эргономика и качество АСОИиУ, защита информации, программирование, базы данных, объектно-ориентированное программирование, проектирование и эксплуатация АСОИиУ, 3-D программирование, интернет программирование, визуальное программирование, Flash программирование, информационные технологии на транспорте, пакеты прикладных программ, экономика.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3	способностью разрабатывать бизнес планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным сетевым оборудованием	**знать:** • методику разработки бизнес планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным сетевым оборудованием. **уметь:** • разрабатывать бизнес планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным сетевым оборудованием. **владеть:** • навыками разрабатывать бизнес планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным сетевым оборудованием.
ПК-2	способностью разрабатывать компоненты аппаратно-программных комплексов и баз данных, используя современные программные средства и технологии программирования	**знать:** • основные этапы решения задач на ЭВМ, основные режимы выполнения программ; типовые алгоритмы обработки данных, методы отладки и решения задач на ЭВМ; • основные понятия объектно-ориентированного подхода к программированию, элементы визуальной среды проектирования программ;

		• структуру программных комплексов и их компоненты, основы представления информации в локальных списках и базах данных, особенности реализации операций поиска, добавления, изменения и исключения элементов. **уметь:** • формулировать задачу и разрабатывать алгоритм ее решения, использовать современные системы программирования, включая объектно-ориентированные, применять средства визуального проектирования программных средств для решения прикладных задач; • выбирать, комплексировать и эксплуатировать программно-аппаратные средства в создаваемых вычислительных и информационных системах и сетевых структурах. **владеть:** • языками процедурного и объектно-ориентированного программирования для решения прикладных задач, современными системами программирования для разработки, тестирования и отладки программ.
ПК-3	способностью обосновывать принимаемые проектные решения, осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности	**знать:** • методику подготовки и принятия проектных решений. **уметь:** • обосновывать принимаемые проектные решения и выполнять эксперименты по проверке корректности и эффективности принимаемых проектных решений. **владеть:** • навыками осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности.
ПК-5	способностью сопрягать аппаратные и программные средства в составе информационных и автоматизированных систем	**знать:** • основы построения аппаратно-программных комплексов; • архитектуру применяемых комплексов в составе информационных и автоматизированных систем на транспорте и в строительстве; • технологии применяемые для разработки АПК. **уметь:**

		• разрабатывать аппаратные комплексы для информационных систем; • разрабатывать программное обеспечение на основе аппаратных платформ. **владеть:** • инструментальными средствами проектирования, разработки и наладки АПК.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Объём (трудоёмкость) практики составляет 3 зачётных единиц (ЗЕ).
Продолжительность практики составляет 108 часов.

№ п/п	Этапы проведения практики и их содержание	Трудоемкость (в часах)
1.	Подготовительный этап. Подготовка материалов для аналитического раздела диплома. Обоснование актуальности разработки.	28
2.	Основной этап 1. Разработка проектно-конструкторской части. Структурная, функциональная схемы системы.	30
3.	Основной этап 2. Технологическая часть. Реализация принимаемых проектных решений. Разработка интерфейса.	30
4.	Заключительный этап. Исследовательская часть. Практические рекомендации. Выводы. Презентация дипломного проекта (работы).	20
Всего часов:		108

5. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Форма аттестации по итогам практики – зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации

по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Шкала оценивания	Балл	Описание
Отлично	5	Студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Хорошо	4	Студент демонстрирует частичное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей: знания, умения и навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения в аналитических операциях, перенос знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительно	3	Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
неудовлетворительно	2	Студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

Формами отчётности по практике являются рабочий дневник по практике и (или) отчёт по практике.

Форма рабочего дневника по практике, требования к содержанию и оформлению отчёта по практике определяются локальными нормативными актами МАДИ.

Типовые контрольные задания промежуточной аттестации обучающихся по практике.

1. Дать анализ предметной области.
2. Обосновать актуальность темы ВКР.
3. Поставить цель работ.
4. Определить задачи, которые позволят достичь поставленную цель.
5. Определить и выбрать методы решения поставленных задач.
6. Разработать аннотированную структуру ВКР (выпускной квалификационной работы)

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет по учебной практике должен содержать следующую структуру:

1) Титульный лист (Приложение 1).
2) Дневник прохождения практики.
3) Содержание.
4) Выполнение индивидуального практического задания.
5) Список использованных источников.

Требования к отчету по практике

Отчет по учебной практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. Страницы текста должны соответствовать формату А4 (210х297мм).

Текст отчета должен быть выполнен на одной стороне листа машинописным способом или с применением печатающих и графических компьютерных устройств.

При использовании персонального компьютера рекомендуется подготовка отчета в MS Word. Параметры документа следующие: межстрочный интервал – 1,5 кегель (размер) – 14, шрифт – Times New Roman. Функция переноса слов обязательна. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Нумерация страниц начинается со страницы, содержащей оглавление работы, и производится арабскими цифрами в правом нижнем углу листа. В приложениях страницы не нумеруются.

Текст основной части работы подразделяется на разделы и подразделы. Каждый раздел следует начинать с новой страницы. Разделы должны иметь порядковую нумерацию единую в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами и точкой. Введение и заключение не нумеруется. Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номер раздела и подраздела разделенных точкой. В конце номера подраздела также ставится точка. Например: 2.1 (первый подраздел второго раздела).

Разделы и подразделы должны иметь наименования – заголовки, в которых кратно отражается основное содержании текста. Заголовки разделов пишутся симметрично тексту прописными (заглавными) буквами и выделяются жирным шрифтом. Заголовки подразделов пишутся с абзаца строчными буквами, кроме первой – прописной и также выделяются жирным шрифтом. Сокращенное написание слов в заголовках не допускается. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой. Подчеркивание заголовков не допускается. Расстояние между заголовками раздела (подраздела) и последующим текстом должно быть одинарному межстрочному интервалу (20 мм), а расстояние меду заголовком подраздела и последней строкой предыдущего текста – 2-м одинарным межстрочным интервалом (15 мм). Иллюстрации, схемы, графики, таблицы, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц. Документы, бланки, фотоснимки размеров меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы или сканированы. Построение диаграмм осуществляется с помощью специального редактора Word.

В тексте не должно быть рисунков и таблиц без ссылок на них:

Рисунки располагаются в тексте сразу после ссылок.

Рисунки должны иметь поясняющую надпись – название рисунка, которая помещается под ним.

Рисунки обозначаются словом «Рисунок».

Точка в конце названия не ставится.

Рисунки следует нумеровать последовательно арабскими цифрами в сквозном порядке в пределах всего отчета.

При повторной ссылке на рисунок пишут сокращено слово «смотри», например: см. рис.2.

Цифровой материал целесообразно оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен быть кратким и отражать содержимое таблицы. Над названием справа пишется слово «Таблица» с порядковым номером арабскими цифрами в сквозном порядке в пределах всего отчета. Тематический заголовок пишут строчными буквами, кроме первой прописной. В конце заголовка точку не ставят. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте и размещать так, чтобы ее можно было читать без поворота работы или же с поворотом по часовой стрелке. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе таблицы, на следующей странице повторяют ее шапку и над ней помещается надпись «Продолжение табл.» с указанием номера. Если шапка таблицы громоздкая, то вместо нее с перенесенной части в отдельной строке помещают номер граф. При повторной ссылке на таблицу пишут сокращенно словосочетание «смотри таблицу», например: см. табл. 4.

Приложение оформляется как продолжение отчета, располагается в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами печатается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Нумерация разделов, пунктов, таблиц в каждом приложении своя.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

а) основная литература:

1. Николаев А.Б., Остроух А.В., Юрчик П.Ф., Васильева Ю.И., Якубович А.Н. Методика выполнения и требования по защите выпускной квалификационной работы бакалавра: методические указания / [ред. Николаев А.Б.]. – изд. 2-е перераб. и доп. – М.: МАДИ, 2016. – 90 с.

2. Древс, Ю.Г. Технические и программные средства систем реального времени : учебник / Ю.Г. Древс. — 2-е изд. (эл.). — Москва : Лаборатория знаний, 2016. — 337 с. — ISBN 978-5-93208-199-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/70691

3. Калиногорский, Н.А. Основы практического применения интернет-технологий : учебное пособие / Н.А. Калиногорский. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 182 с. — ISBN 978-5-9765-2302-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/70350

4. Окулов, С.М. Динамическое программирование : учебное пособие / С.М. Окулов, О.А. Пестов. — 2-е изд. (эл.). — Москва : Лаборатория знаний, 2015. — 299 с. — ISBN 978-5-9963-2572-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/66114

5. Алямовский, А.А. SolidWorks Simulation. Инженерный анализ для профессионалов: задачи, методы, рекомендации / А.А. Алямовский. — Москва : ДМК Пресс, 2015. — 562 с. — ISBN 978-5-97060-140-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/69953

6. Рябко, Б.Я. Криптографические методы защиты информации : учебное пособие / Б.Я. Рябко, А.Н. Фионов. — 2-е изд., стер. — Москва : Горячая линия-Телеком, 2017. — 230 с. — ISBN 978-5-9912-0286-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/111097

7. Девянин, П.Н. Модели безопасности компьютерных систем. Управление доступом и информационными потоками : учебное пособие / П.Н. Девянин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Горячая линия-Телеком, 2017. — 338 с. — ISBN 978-5-9912-0328-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/111049

б) дополнительная литература:

1. Волкова, В. Н. Теория информационных процессов и систем: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Волкова. – М.: Издательство Юрайт, 2016. -502с.

2. Попов, В.П. Основы теории цепей: учебник для бакалавров / В.П. Попов. – 7-е изд., перераб и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 696 с.

3. Щепетов А.Г. Основы проектирования приборов и систем. Задачи и упражнения. Mathcad для приборостроения: учебное пособие для академического

бакалавриата / А.Г. Щепетов. – М.: Из. Юрайт, 2016. – 270с.

4. Советов, Б.Я. Базы данных: теория и практика: учебник для бакалаврв / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский, В.Д. Чертовской. – 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 463 с.

5. Чекмарев, А. А. Инженерная графика: учебник для прикладного бакалавриата /А. А. Чекмарев. –12-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2016. -381 с.

6. Хейфец, А.Л. Инженерная 3D-компьютерная графика: учебное пособие для бакалавров / А.Л. Хейфец, А.Н. Логиновский, И.В. Буторина, В.Н. Васильева; под ред. А.Л. Хейфеца. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 464 с.

7. Новожилов, О.П. Архитектура ЭВМ и систем: учеб. пособие для бакалавров/ О.П. Новожилов. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 527 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.

8. Адтухова, С.О. Программирование в среде Delphi: разработка баз данных. Ч. 2: учебное пособие / С.О. Адтухова, З.А. Кононова. – Липецк : Липецкий ГПУ, 2018. – 50 с. –ISBN 978-5-88526-926-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com/book/115016.

9. Арбатская, О.А. Системы управления базами данных (СУБД) : учебное пособие / О.А. Арбатская. – Москва : НИЯУ МИФИ, 2014. – 100 с. – ISBN 978-5-7262-1895-3. –Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com/book/103224.

10. Архитектуры и топологии многопроцессорных вычислительных систем: учебное пособие / А.В. Богданов, Е.Н. Станкова, В.В. Мареев, В.В. Корхов. – 2-е изд. – Москва: ИНТУИТ, 2016. – 135 с. – ISBN 5-9556-0018-3. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/100572.

11. Авдошин, С.М. Дискретная математика. Модулярная алгебра, криптография, кодирование / С.М. Авдошин, А.А. Набебин. — Москва : ДМК Пресс, 2017. – 352 с. – ISBN 978-5-97060-408-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com/book/93575.

12. Абденов, А.Ж. Современные системы управления информационной безопасностью: учебное пособие / А.Ж. Абденов, Г.А. Дронова, В.А. Трушин. – Новосибирск: НГТУ, 2017. – 48 с. – ISBN 978-5-7782-3236-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com/book/118224.

13. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для бакалавров/ М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 378 с.

14. Метрология, стандартизация и сертификация на транспорте: Учебник для студ. сред. проф. образования / И.А. Иванов, С.В. Урушев, А.А. Воробьев, Д.П. Кононов. - М.: Изд-во "Академия", 2009. - 336с.

15. Советов, Б.Я. Базы данных: теория и практика: учебник для бакалаврв / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский, В.Д. Чертовской. – 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2013. – 463 с.

16. Федосеев В.В. Экономико-математические методы и прикладные модели: учебник для бакалавров / В.В. Федосеев, А.Н. Гармаш, И.В. Орлова.- М.: Изд-во «Юрайт», 2013. – 328с.

в) ресурсы сети «Интернет», программное обеспечение и информационно-справочные системы:

1. http://www.vf.madi.ru/moodle - Электронная информационно-образовательная среда ВФ МАДИ
2. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система «Лань»
3. https://znanium.com - Электронно-библиотечная система « Znanium.com»

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»

ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет _____
Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

ОТЧЕТ
по преддипломной практике

студент:
_____ курса, группы_____
_____(Ф.И.О. студента) _____
(подпись)

Руководитель практики от предприятия:
_____(должность, название организации)
_____(Ф.И.О. руководителя) _____
(подпись)

Руководитель практики от ВФ МАДИ:
_____(Ф.И.О. руководителя) _____
(подпись)

Сдан на проверку «__» _____20___г.
Допущен к защите «__» _____20___г.
Оценка_____ «__» _____20____г.

Чебоксары 201___

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧИЙ ДНЕВНИК
по практике

_____

(Ф.И.О. студента полностью)

студента _____курса факультета _____

специальность/ направление _____

_____

группа _____ проходившего _____

(вид практики)

_____

(название предприятия / организации)

с «____»_____20___г. по «____»_____20___ г.

Чебоксары 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

_____

_____

_____

_____

_____

Вопросы для изучения _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Содержание ежедневных записей

Дата	Краткое описание выполненных работ	Замечания и предложения проверяющих дневник, подпись и дата

Отзыв о прохождении практики

Студент _____
(Ф.И.О. студента полностью)
факультета_____ Волжского филиала МАДИ группы _____, _____ курса, в период с «____»_____ 20___г. по «____»_____ 20___г.

проходил практику в _____

_____
(наименование организации, предприятия, учреждения)

За время практики работал на должности:

_____ с «____»_____20___г. по «____»_____20___г.

Характеристика производственной деятельности студента:

_____

_____

_____

_____

_____

Считаем, что работа студента _____
(Ф.И.О. студента полностью)

за период практики заслуживает _____ оценки

Особые замечания и предложения _____

_____

_____

Руководитель практики от организации_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от Волжского филиала МАДИ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «_____» _____ 20___г.