УМО

КОПИЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»

ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

П Р И К А З

«18» августа 2021 г. г. Чебоксары № 95/1

О введении в действие
Положения о Положения об основной профессиональной образовательной программе высшего образования и Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

На основании решения ученого совета Волжского филиала МАДИ от «30» июня 2021г. (протокол №11)

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (Приложение 1).
2. Ввести в действие Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (Приложение 2).
3. Признать утратившим силу Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утверждённое п.4 приказа директора Волжского филиала МАДИ от 15.01.2019г. №9/1.
4. Признать утратившим силу Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённое п.3 приказа директора Волжского филиала МАДИ от 15.01.2019г. №9/1.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника учебно-методического отдела Родионову З.В.

Директор Н.Ю. Евсюкова

Приложение 2

Введено в действие приказом
директора Волжского филиала МАДИ
от «18» августа 2021г. № 95/1

Утверждено решением
Ученого совета МАДИ
от 25 мая 2021 (протокол №9)

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в Волжском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (далее — Волжский филиал МАДИ, университет), место и условия проведения практической подготовки.

1.2 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом Волжского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» и другими локальными нормативными актами университета.

2. Формы и способы организации практической подготовки

2.1 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.2 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.3 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, регламентируется локальными нормативными актами

Университета, определяющими порядок организации практики обучающихся по ОПОП ВО.

3. Условия организации практической подготовки при реализацииучебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

3.1 Практическая подготовка может быть организована:

3.1.1 непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

3.1.2 в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение №1).

3.2 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Данная информация отражается в приложениях к заключенному договору о практической подготовкеобучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.3 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.4 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.5 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.6 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения основной профессиональной образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке, установленном локальным нормативным актом.

4. Руководство и контроль практической подготовкой

4.1 Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практической подготовкой из числа лиц, относящихся к профессорско- преподавательскому составу Университета и ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программыв форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

4.2 Практическая подготовка при реализации практики определяется разделами 5-11 настоящего Положения, устанавливающими порядок организации практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

4.3 Для руководства практической подготовкой при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), проводимой в Университете или его структурном подразделении, руководитель не назначается. Ответственность и факт проведения практической подготовки определяется индивидуальным планом преподавателя, обеспечивающего реализацию данного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.4 Контроль за организацией и проведением практической подготовки обучающихся проводимой в Университете осуществляют деканы факультетов, а также учебно-методическое управление.

4.5 Результаты прохождения практической подготовки оцениваются в зависимости от вида учебной работы (практические занятия, лабораторные работы и др.) в соответствии с

утвержденными рабочими программами дисциплин (предметов, модулей) и фондами оценочных средств.

5. Виды, типы, формы практики и способы ее проведения

5.1 Практика проводится в соответствии с программой практики, которая является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО. Программа практики включает в себя следующие сведения и материалы: указание вида (типа) практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения в соответствии со стандартами; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики и способа проведения практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы Университета, необходимой для проведения практики.

5.2 Сроки проведения практики определяются календарным учебным графиком.

5.3 Виды и типы практики устанавливаются программами практики Волжского филиала МАДИ в соответствии с ФГОС ВО. Способы проведения практики устанавливаются Волжским филиалом МАДИ в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

5.4 Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательными программами высшего образования;

б) дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

в) дискретно по периодам проведения практик - путем чередования вкалендарном учебном графике периодов учебного времени для проведенияпрактики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

г) при сочетании дискретного проведения практики по ее видам и по периодам проведения.

5.5 Результаты обучения по отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся ранее, при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования могут быть зачтены в соответствии с локальным нормативным актом Волжского филиала МАДИ, регламентирующим порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6. Организация и проведение практики

6.1 Волжский филиал МАДИ осуществляет подготовку к проведению практики и проведение практики, в том числе взаимодействие с профильными организациями по вопросам прохождения практики обучающимися, готовит документацию, необходимую для организации и проведения, распределяет обучающихся по местам проведения практики; контролирует порядок прохождения практики обучающимися; подготовку приказа о направлении обучающихся на практику - в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2 Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Волжском филиале МАДИ.

6.3 Обучающиеся вправе предложить к рассмотрению возможность заключения договора с конкретной организацией.

6.4 Проведение практики в профильной организации осуществляется в соответствии с договором о практической подготовке между Волжским филиалом МАДИ и профильной организацией. При необходимости Волжский филиал МАДИ направляет письмо -

направление на практику в профильную организацию (Приложение №2).

6.5 Направление на практику оформляется приказом Волжского филиала МАДИ, с указаниемзакрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также вида, срока прохождения практики и руководителя практики от Университета.

6.6 В случаях отказа профильной организации в приеме обучающихся напрактику в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, место и сроки проведения практики могут быть изменены.

6.7 При переносе сроков практики, необходимо оформить заявление (Приложение №3) на прохождение практической подготовки по индивидуальному графику, и согласовать его с деканом факультета и заведующим кафедрой для последующей передачи проректору по учебной работе.

7. Руководство практикой и обязанности сторон

7.1 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, за которой закреплена практика обучающегося (далее — руководитель (руководители) практики от Волжского филиала МАДИ), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель (руководители) практики от профильной организации). Для руководства практикой, проводимой в Волжском филиале МАДИ, назначается руководитель (руководители) практики от Волжского филиала МАДИ.

7.2 Руководитель практики от Волжского филиала МАДИ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ (за исключением обучающихся, проходящих практику в организациях, в которых они осуществляют трудовую деятельность);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает обучающимся методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7.3 Руководитель практики из числа работников профильной организации;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- организует проведение инструктажа обучающихся по установленным в профильной организации требованиям охраны труда, в том числе техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся в период прохождения практики;
- осуществляет другие функции в соответствии с договором об организации и прохождении практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Волжского филиала МАДИ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

7.4 Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7.5 Обучающиеся в период прохождения практики имеют право:

- обращаться к руководителям практики от Волжского филиала МАДИ и профильной организации повсем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;

- пользоваться библиотекой Волжского филиала МАДИ и находящейся в них научно-технической, учебной и учебно-методической литературой.

7.6 Консультирование ответственных за практику по вопросам организации практик и необходимое документальное сопровождение обеспечивает ОМО, который разрабатывает и утверждает необходимый перечень и формы сопроводительных документов для прохождения практики.

8. Результаты прохождения практики

8.1 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации устанавливается ОПОП ВО.

8.2 Сроки проведения промежуточной аттестации по практике определяются календарным учебным графиком и доводятся до сведения обучающихся.

8.3 Для прохождения промежуточной аттестации обучающийся представляет отчет и дневник по практике. Форма отчета о прохождении практики устанавливаются ОПОП ВО.

8.4 Отчеты о прохождении практики обучающимися на базе Университета визируются руководителем практики от Волжского филиала МАДИ. Отчеты о прохождении практики обучающимися на базе профильной организации визируются руководителем практики от Волжского филиала МАДИ и руководителем практики от профильной организации.

8.5 Отчеты и дневники по практике хранятся на кафедре, за которой закреплена практика обучающихся, в установленном порядке.

8.6 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.7 Обучающиеся, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

9. Требования безопасности и охраны труда

9.1 Волжский филиал МАДИ обеспечивает проведение первичного инструктажа обучающихся по соблюдению требований охраны труда (в том числе техники безопасности), пожарной безопасности в период прохождения практики.

9.2 Профильная организация обеспечивает проведение вводного инструктажа обучающихся по установленным в профильной организации требованиям охраны труда, в том числе техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися.

9.3 Прохождение обучающимися инструктажа фиксируется в соответствующих журналах профильных организаций и подтверждается отчетными документами по практике.

9.4 Обучающиеся в период прохождения практики обязаны соблюдать требования охраны труда (в том числе техники безопасности), пожарнойбезопасности, правила внутреннего трудового распорядка, иные нормативные правовые акты и локальные нормативные акты объекта практики.

9.5 Вопросы, касающиеся продолжительности рабочего дня при прохождении практики в профильных организациях, оплаты труда обучающихсяв период прохождения практики на рабочих местах в профильных организациях, а также расследование несчастных случаев, произошедших с обучающимися, проходящими практику регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. Материальное обеспечение практики

10.1 При проведении практик вне населенного пункта, в котором расположен Волжский филиал МАДИ или его филиал (для обучающихся в филиале), оплата проезда обучающихся к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием в период прохождения практики вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, осуществляются Волжским филиалом МАДИ (если этопредусмотрено договором) или профильной организацией (если это предусмотрено договором) на основании предъявленных документов.

10.2 При прохождении практики в населенном пункте, в котором расположен Волжский филиал МАДИ или его филиал (для обучающихся в филиале), проезд к меступроведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

10.3 При наличии по месту проведения практики вакантной должности, работа на

которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

10.4 Оплата проезда руководителей практики от Университета к месту практики вне места нахождение Волжского филиала МАДИ и обратно, а также оплата суточных и возмещение расходов по найму жилого помещения производится Волжским филиалом МАДИ в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Волжского филиала МАДИ об оплате служебных командировок.

10.5 Оплата проезда обучающихся к месту практики вне места нахождение Волжского филиала МАДИ и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Волжским филиалом МАДИ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Особые условия

11.1 При прохождении практики, предусматривающей выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2 Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в рамках целевого обучения, проходят практику в профильных организациях в соответствии с договорами о целевом обучении (за исключением случаев невозможности проведения практики обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, в том числе в связи с ликвидацией профильной организации). В случае неисполнения (невозможности исполнения) организацией, указанной в договоре о целевом обучении, обязательств по организации прохождения практики, обучающиеся направляются Волжским филиалом МАДИ на практику в общем порядке.

11.3 По заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности), если учет индивидуальных особенностей не препятствует выполнению программы практики.

11.4 В случае, если обучающийся относится к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе, в договоре о проведении практики должно быть предусмотрено, что профильная организация:

- обеспечивает выбор мест прохождения им практики с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;
- при необходимости предоставляет обучающемуся специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства.

11.5 Прохождение практики обучающихся за рубежом осуществляется на основании договоров о сотрудничестве между Волжским филиалом МАДИ и зарубежными образовательными учреждениями или профильными организациями (фирмами, производственными предприятиями и т.д.).

Приложение №1к
Положению о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего образования

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Чебоксары «___» _____20__г.

Волжский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» именуемый в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1* к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2*).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за

жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в _____-____дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
_____	_____
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес: _____	Адрес: _____
_____	_____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии).

Приложение №1 к
Договору №___ от «__»_____20__г.

Наименование образовательной программы: _____
_____

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка: _____
(название практики в соответствии с учебным планом)

Срок организации практической подготовки с «__» _____20__г. по «__» _____20__г.

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п\п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Учебная группа

Подписи Сторон:

Профильная организация:	Организация:
_____	_____
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес: _____	Адрес: _____
_____	_____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии).

Приложение №2 к
Договору №___ от «__» _____20__г.

Перечень помещений Профильной организации, в которых будет осуществлятьсяпрактическая подготовка обучающихся.

№ п\п	Адрес с указанием номера помещения	Краткая характеристика помещения и наименования используемого оборудования необходимых для реализации практической подготовки

Подписи Сторон:

Профильная организация:	Организация:
_____	_____
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес: _____	Адрес: _____
_____	_____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии).

Приложение №2к
Положению о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего образования

Примерная форма письма-направления на практику в профильные организации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

428011, г. Чебоксары, пр. Тракторостроителей, 101, корп. 30
Тел.: (8352) 63-47-63, факс: (8352) 63-02-38,
E-mail: vfmadi@mail.ru

_____ №_____

Руководителю (директору)
_____
Наименование организации
_____
ФИО руководителя

Уважаемый _____

В соответствии с _____
(наименование документа)
_____ от «____»_____20_____г. № _____
направляем для прохождения практической подготовки следующих обучающихся согласно Приложению№ 1 к договору на проведение практической подготовки обучающихся.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Перечень необходимой информации формируется кафедрой на основании списков Приложения 2 к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

Просим Вас обеспечить руководство практической подготовки обучающихся и оказать им содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практической подготовки просим согласовать формы отчетности, обучающихся по практической подготовки и представить на каждого обучающегося отзыв о его работе в период прохождения практической подготовки.

Директор Н.Ю. Евсюкова

Приложение №3к
Положению о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего образования

Декану факультета
_____
_____
(Ф.И.О.)
от обучающегося
группы_____
_____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оформить мне индивидуальный график прохождения
_____с «__» _____20__г. по «__» _____20__г. на
(указать наименование практики)
срок с «___» _____ 20__г. по «___» _____20__г. в связи с (указать причину переноса графика).

«__» _____20__г. _____/_____/
дата подпись ФИО обучающегося

Согласовано:
Заведующий кафедрой_____
«__» _____20__г. _____/_____/
дата подпись ФИО