

**МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)
ПРИВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МАДИ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Квалификация
Бакалавр

Чебоксары

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	3
2. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ЕЕ УТВЕРЖДЕНИЕ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА.....	8
4. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	12
5. РУКОВОДИТЕЛЬ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ЕГО ОБЯЗАННОСТИ	22
ЗАЯВЛЕНИЕ	26

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Методические указания по организации и выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика (далее «Методические указания») разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)» (далее – ФГОС ВО), Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями).

Основной целью выпускной квалификационной работы (далее ВКР) является систематизация и углубление теоретических и практических знаний в области экономики и финансов, а также демонстрация способности студента к самостоятельному решению профессиональных задач. При выполнении выпускной квалификационной работы студентом осуществляется углубленное изучение выбранного направления экономических исследований и решение конкретной экономической, управленческой или аналитической задачи. В соответствии с темой работы студенты приобретают навыки самостоятельного решения экономических и управленческих задач в области анализа, планирования и оптимизации хозяйственной деятельности:

1. Использование законодательных и нормативно-правовых актов, технической документации, распорядительных актов предприятия при проведении экономического анализа;
2. Организация и планирование экономической деятельности предприятий и организаций различных форм собственности, разработка стратегических и тактических планов развития;
3. Организация эффективной коммерческой работы на объекте хозяйствования, разработка и внедрение рациональных приемов работы с клиентом и контрагентами;
4. Экспертиза финансовой и хозяйственной документации, надзор и контроль эффективности использования ресурсов, выявление резервов, установление причин

неэффективной работы, принятие мер по их устранению и повышению эффективности использования;

5. Разработка и внедрение экономических процессов и систем управления на предприятиях, анализ и оценка эффективности их функционирования;

6. Повышение качества экономического обслуживания и развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения;

7. Оформление экономической и финансовой документации, по учету и анализу хозяйственных операций; по выполнению расчетных операций; по подготовке финансовой отчетности; по страхованию имущества и ответственности; по налоговому учету и планированию;

8. Применение нормативно-технических и организационных основ организации экономической деятельности;

9. Выявление приоритетов решения экономических задач с учётом показателей экономической и социальной эффективности;

10. Использование современных информационных технологий как инструмента оптимизации процессов управления в хозяйствующих субъектах;

11. Проектирование экономических систем и процессов, выбор оптимальных методов и инструментов управления на основе многокритериального подхода;

12. Расчет показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий, оценка эффективности и рентабельности;

13. Разработка проектов и внедрение современных экономических систем и технологий, оптимизация процессов управления;

14. Определение потребности в развитии экономической инфраструктуры, инвестиционных ресурсах с учетом специфики организации и технологии хозяйственной деятельности;

15. Анализ и оценка показателей качества экономического обслуживания, исходя из организации и технологии хозяйственных процессов;

16. Анализ состояния экономического развития предприятий, отраслей и регионов, прогнозирование развития экономических систем, определение потребности в развитии экономической инфраструктуры и ресурсов;

17. Проведение технико-экономического анализа, поиск путей сокращения цикла выполнения работ, оценка затрат и результатов деятельности хозяйствующих субъектов.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и должна обязательно включать в себя как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания основ

экономической теории по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных в работе задач методов изученных ранее научных дисциплин.

При выполнении работы студент должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере, включая статистическую обработку материалов, выполнение графических построений, проведение математических расчетов, использование специализированных программ для решения конкретных задач, поставленных в работе. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять ориентировочно 50–70 страниц машинописного текста.

Непосредственными данными для выполнения ВКР являются материалы преддипломной практики, учебники, учебные пособия и научные труды, официальная статистическая информация, нормативно-правовая документация, интернет-ресурсы, содержащие информацию по проблеме выпускной работы. Задачи, которые решает студент в ходе подготовки ВКР, включают в себя:

- обоснование актуальности и значимости выбранной темы в соответствии с современным состоянием и перспективами развития экономики страны, региона и отдельных хозяйствующих субъектов;
- анализ состояния объекта исследования за определенный период времени, выявление тенденций его развития, а также проблем, требующих решения;
- овладение методикой постановки и решения практических экономических задач;
- обобщение материалов, полученных в результате проведения исследований, формулирование выводов;
- обоснование практических рекомендаций и предложений, разработанных в процессе подготовки работы.

Практическая направленность работы состоит в рассмотрении проблемы на основе конкретных практических материалов, проанализированных студентом на базе реальных объектов хозяйствования. Обязательным для ВКР является использование таблиц, схем, графиков, диаграмм, характеризующих фактическое положение объекта исследования.

Применение современной передовой методологии заключается в углублении студентом знаний в области экономической теории, финансов, бухгалтерского учета, экономики предприятия, управления, менеджмента, маркетинга и других специальных дисциплин. Изучив состояние исследуемого объекта, проанализировав его производственно-хозяйственную деятельность, студент должен сделать выводы и разработать экономически обоснованные предложения, которые должны иметь практическую и научную ценность. В выпускной квалификационной работе должны

использоваться различные методы анализа, включая экономико-математические методы, методы статистического анализа и прогнозирования; передовые технологии, включая компьютерную технику и специализированное программное обеспечение. Большую роль играет правильное оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

Подготовка ВКР состоит из нескольких этапов:

- 1) Выбор темы и обоснование ее актуальности.
- 2) Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами, специальной и научной литературой, другими источниками, составление плана работы.
- 3) Изучение и анализ научной и учебной литературы, сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в организациях и учреждениях.
- 4) Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов и технологии обработки информации.
- 5) Формулирование выводов, выработка и обоснование рекомендаций и предложений по результатам проведенного анализа.

Оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

ВКР является творческой, авторской работой студента. Использование в ней целиком заимствованных текстов и данных допускается при условии, что указаны источники заимствований. Использование текстов, опубликованных в бумажном или электронном виде, без ссылки на источник или с указанием источника, но при чрезмерном объеме заимствований, ставящим под сомнение самостоятельность выполненной работы (плагиат), рассматривается как серьезный этический проступок и влечет за собой применение академических и дисциплинарных мер (требование переделки работы, существенное снижение оценки, недопуск к защите). Студенту следует помнить, что за достоверность информации и обоснованность принятых в ВКР решений ответственность несет он сам. Руководитель ВКР не является соисполнителем работы, он осуществляет методическую и консультационную помощь в выполнении ВКР студентом.

Решение о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации принимается при полном выполнении ими учебного плана. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение Основной профессиональной образовательной программы высшего образования, реализуемой в Волжском филиале МАДИ по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (далее – ОПОП ВО) и успешно прошедшее все другие виды аттестационных испытаний.

2. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ЕЕ УТВЕРЖДЕНИЕ

Примерная тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой «Информатика и технологии транспортных процессов», ежегодно обновляется, уточняется и утверждается на заседании выпускающей кафедры. До сведения студентов тематика доводится не позднее чем за 6 месяцев до даты государственной итоговой аттестации.

Студентам предоставляется право выбрать тему ВКР на основе рекомендованного кафедрой перечня тем. Выбор темы ВКР определяется интересами и склонностями студента к той или иной экономической проблеме, потребностями развития и совершенствования работы объекта (предприятия, организации). Студенты могут также предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Выбор темы определяется ее актуальностью, наличием специальной и научной литературы, оценкой реальности решения заключенной в ней проблемы, личного интереса студента, возможностью использования конкретных практических материалов предприятия, где студенту предстоит проходить преддипломную практику. Выбранная тема может быть логическим развитием ранее выполненных студентом курсовых работ и предполагает использование информации, полученной во время производственных практик или в процессе трудовой деятельности.

Формулировка темы ВКР должна соответствовать направлению подготовки, быть четкой, лаконичной, содержать официальное название объекта исследования. Кафедра готовит проект приказа о назначении руководителей ВКР с учетом планируемой годовой нагрузки преподавателя и личных письменных заявлений студентов. Образец заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы представлен в приложении 2. Руководители ВКР назначаются из числа профессоров, доцентов и высококвалифицированных преподавателей кафедры. По предложению руководителя ВКР, в случае необходимости, кафедра имеет право приглашать консультантов по тем или иным разделам работы.

Задание на выполнение ВКР выпускник получает от руководителя в течение двух недель после издания приказа о закреплении темы. В разработке проекта задания принимают участие и преподаватель-руководитель ВКР, и студент. В задании должен быть отражен аппарат исследования и формулировки глав, а также сроки выполнения и сдачи работы на кафедру. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы представляется в виде Примерного плана выполнения ВКР (приложение 3). Оформленное

«Задание», подписанное руководителем работы и студентом, утверждается заведующим кафедрой.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

Подготовку к написанию ВКР следует начинать со знакомства с литературой, включая учебники, учебные пособия, монографии и научные статьи, периодические издания, которые помогут студенту оценить степень изученности выбранной темы. Целесообразно обратиться на страничку библиотеки МАДИ, где можно отобрать современную литературу по теме ВКР, в том числе и электронные ресурсы.

В процессе работы над литературой рекомендуется делать выписки по фактам и событиям, относящимся к исследуемой проблеме. Выписки целесообразно делать на одной стороне листа, что облегчает последующие записи, группировку и обработку материалов. При этом следует указывать выходные данные источников и литературы, откуда сделаны выписки.

В своей работе студент должен проверять достоверность документов, учитывать взгляды составителей, в каких целях и точно ли использовали эти документы те или иные исследователи.

После изучения литературы необходимо составить подробный план ВКР и согласовать его с руководителем ВКР. План может уточняться в процессе работы. Его окончательный вариант составляется после проработки основных источников и литературы, утверждается руководителем и становится обязательным документом, изменение которого возможно только с согласия руководителя. По мере написания отдельных частей работы студент представляет их руководителю и дорабатывает с учетом замечаний и сроков, установленных графиком подготовки ВКР.

Основными элементами ВКР являются: титульный лист; содержание; введение; главы и параграфы основной части; заключение; список литературы; приложения. В состав ВКР может также входить глоссарий ключевых слов. Объем работы составляет 50–70 страниц машинописного текста, напечатанного на компьютере. Объем приложений не ограничивается.

Титульный лист ВКР оформляется по образцу (приложение 4). Титульный лист должен содержать полную информацию о кафедре, на которой выполнена ВКР, теме

работы, направлении подготовки, фамилии автора, руководителя ВКР, консультанта (если необходимо).

Аннотация представляет собой краткое резюме в объеме 5–6 строк, раскрывающих основное содержание работы, ее цель, основные результаты и выводы.

Содержание включает введение, наименование всех глав и параграфов (разделов и подразделов), заключение, список литературы и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Содержание помещается вслед за титульным листом. Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы представлен в приложении 3.

Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими ранее выполнявшимися работами, оценка современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы.

Структурно введение (2–3 страницы) должно содержать:

- обоснование актуальности темы, раскрывающее причины обращения к рассматриваемой проблеме и объясняющее, почему эта тема назрела именно сейчас;
- цель ВКР, представляющую собой формулировку главной цели, которая видится в решении основной проблемы работы;
- перечень задач, которые необходимо выполнить для достижения цели, формулируемых в виде трех-четырех конкретных задач, вытекающих из общей проблемы;
- объект и предмет исследования, где объект – это предприятие, организация, комплекс, по которому ведется исследование, а предмет – конкретные отношения, реализуемые в той или иной сфере деятельности предприятия;
- методы научного поиска, анализа, исследования, обработки материала, включая системный анализ, метод сравнений, математические методы, метод обобщений, метод экспертных оценок и др.;
- критический обзор литературы по теме исследования, определяющий, что дает каждый источник для изучения поставленной проблемы;
- описание и обоснование структуры ВКР, предполагающие краткое изложение логики каждого структурного элемента.

Обоснование актуальности темы ВКР должно соответствовать следующим требованиям: необходимо кратко осветить причины обращения к рассматриваемой проблеме; объяснить, почему эта тема назрела именно сейчас, что препятствовало ее адекватной проработке раньше; показать, что обращение к ней обусловлено потребностями решения проблемы и/или накоплением новой информации по проблеме, недостаточностью

ее разработанности, необходимостью подходов к проблеме в новых ракурсах, методов и методик работы с ней.

Цель ВКР содержит формулировку главной цели, которая видится в решении основной проблемы работы. Конкретное описание сути решаемой проблемы и вносимого в результате вклада автора в ее решение и представляет собой формулирование цели ВКР.

В соответствии с основной целью формулируются три-четыре задачи, вытекающие из общей проблемы, которые необходимо решить для достижения цели ВКР. Как правило, это задачи изучения, исследования, анализа, обобщения, выявления, обоснования предложений и рекомендаций и др. Задачи ставятся в форме перечисления и отвечают на вопрос «что сделать?»: изучить... (исследовать...); проанализировать...; установить... (выявить...); разработать... (обосновать предложения) и т.д.

Описание решения поставленных задач должно составлять содержание глав ВКР, а их формулировки могут стать заголовками этих глав. Таким образом, от правильной постановки цели и задач работы зависит вся логическая структура исследования, обоснованность наименования его глав и параграфов.

Во введении отдельной строкой целесообразно выделить методы научного поиска, анализа, исследования, обработки материала. При изложении в тексте введения критического обзора литературы нужно определить, что они дают для изучения поставленной проблемы. Описание и обоснование структуры ВКР предполагает краткое изложение логики каждого структурного элемента – введения, глав, заключения.

В первой главе освещаются теоретико-методологические основы изучаемой проблемы. Здесь раскрываются понятия и сущность изучаемого явления или процесса в ретроспективе и современном состоянии; степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы; оценка места, занимаемого объектом исследования в рамках изучаемой предметной области; анализ изменения изучаемого явления за последние годы в целях выявления основных тенденций и особенностей его развития.

По объему первая глава не должна превышать 30% всей работы (примерно 15–20 страниц). В этой главе студент демонстрирует глубокое знание теоретических основ экономической науки, умение работать с научной литературой, способность к критическому анализу и синтезу информации. Первая глава должна содержать авторскую позицию студента относительно рассматриваемых теоретических вопросов, а не являться простым пересказом учебников.

Вторая глава носит аналитический характер. В ней теоретические положения конкретизируются по материалам конкретного предприятия, по которому выполняется

работа, раскрывается действие механизма экономических процессов, глубоко анализируется и оценивается современное состояние, выявляются закономерности и тенденции развития на основе использования собранных первичных документов, различных источников статистической информации за принятый в работе период.

Материалы данной главы являются логическим продолжением теоретической главы и отражают взаимосвязь практики и теории. Здесь студенты должны показать умение самостоятельно анализировать материал, собранный в период прохождения преддипломной практики, обобщать его, формулировать выводы. Материалы, используемые в качестве базы для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, выявить резервы и наметить пути их использования, а также устранить скрытые недостатки в работе.

Выбор формы представления иллюстративного материала (таблицы, диаграммы, рисунки, графики, схемы, фотодокументы и т.д.) зависит от цели, характера и содержания темы исследования. Однако следует учитывать, что любой иллюстративный материал, помещаемый в основную часть квалификационной работы, должен нести максимум полезной информации и способствовать более полному раскрытию содержания исследования.

Обязательным требованием, предъявляемым к языку написания ВКР, является безупречная грамотность. Наличие орфографических, грамматических ошибок, а также стилистических погрешностей снижают ценность любого, пусть даже новаторского по содержанию, научного исследования. Научное редактирование предполагает проверку подбора терминов, точности логических посылок и выводов, достоверности привлекаемых источников. Литературное редактирование, в свою очередь, предполагает проверку соблюдения норм современного литературного языка. Оба вида редактирования направлены на устранение всевозможных ошибок (стилистических, грамматических) и повышение содержательности текста квалификационной работы. Объем аналитической части обычно составляет 20–30 страниц текста.

В третьей главе предусматривается разработка конкретных мероприятий, предложений по решению проблем, выявленных, обоснованных и поставленных во второй главе. На основе анализа, как теоретических положений, так и фактических данных, здесь излагается обоснование выбора рациональных мероприятий и предложений, качественно улучшающих фактическое положение исследуемого объекта; предлагаются организационные и практические рекомендации.

Содержание данной главы определяется особенностями выбранной темы ВКР и спецификой конкретного объекта исследования. Все предложения и рекомендации должны быть конкретны и обоснованы. Эта глава должна показать способность студента к адаптации теоретического материала к решению конкретных практических задач. Предложения должны содержать расчеты экономической эффективности, оценку затрат и выгод, анализ рисков и ограничений при их внедрении.

Объем третьей главы – около 15–20 страниц текста.

Заключение (3–4 страницы) должно содержать краткие выводы по результатам выполнения ВКР, оценку полноты решений поставленных задач, разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов выпускной квалификационной работы. В заключении должны быть отражены основные результаты исследования, их практическая значимость, возможности внедрения полученных результатов, направления дальнейших исследований по данной проблеме.

Список литературы (библиографический список) является необходимой структурной частью ВКР. Он включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Правильно составленный и грамотно оформленный список свидетельствует о том, насколько автор знаком с литературой по теме исследования. Список должен содержать не менее 30–40 современных источников, на которые даются ссылки по тексту, преимущественно изданные не ранее 10 лет. Правила оформления списка использованной литературы представлены в Приложении 6. Не допускается прямое копирование без ссылки на источники.

Приложения содержат материалы, дополняющие и иллюстрирующие основное содержание ВКР. В них, как правило, помещают схемы, таблицы, расчеты большого объема, графики, диаграммы, гистограммы, а также различного рода текстовые, организационно-правовые, справочные, рекламные и другие документы, которые не целесообразно включать в основной текст работы.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оформление ВКР следует осуществлять в соответствии с требованиями системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу:

1) ГОСТ Р 7.0.100–2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

2) ГОСТ Р 7.0.5–2021. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

3) ГОСТ 7.11–2004. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

4) ГОСТ Р 7.0.12–2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

5) ГОСТ 7.80–2000. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

6) ГОСТ 7.32–2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

4.1 Оформление основного текста

Текст ВКР представляется в двух формах: а) печатной, на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, полужирный шрифт не применяется; б) в электронном виде в текстовом редакторе WORD – на диске. Работа должна быть выполнена на компьютере шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5 и отвечать следующим требованиям:

текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм; красная строка – 12,5 мм;

введение, каждая глава и заключение начинаются с нового листа;

введение и заключение оформляются без названия;

страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

ВКР открывается титульным листом, который является первой страницей выпускной квалификационной работы. Образец титульного листа представлен в приложении 4.

Затем располагается «ЗАДАНИЕ», «АННОТАЦИЯ» и «СОДЕРЖАНИЕ», включающее в себя название всех структурных элементов работы. Наименования структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», НАЗВАНИЯ ГЛАВ, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов в тексте работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивать, шрифт – полужирный.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста ВКР, обозначенные арабскими цифрами. Пример – ГЛАВА 1.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа без точки в конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер пункта включает номер главы, номер параграфа и порядковый номер пункта, разделенные точкой. Пример – 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.

Интервал между заголовками главы, параграфа, пункта и текстом – одна пустая строка; между текстом и началом нового параграфа или пункта – одна пустая строка.

Каждая страница работы используется полностью; пропуски допустимы лишь в конце глав.

Внутри глав или параграфов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере:

- а)
- б)
- 1)
- 2)

При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т.д.

Допускается использовать повествовательную форму изложения текста, например, «применяют», «указывают» и т.п.

В тексте следует избегать повторений, сложных и громоздких предложений. Не принято писать в работе «я думаю», «я предлагаю» и т.п. Излагать материал рекомендуется от третьего лица (автор предлагает) или первого лица множественного числа (по нашему мнению).

В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

В тексте работы не допускается:

применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

применять сокращения слов, кроме сокращений установленных правилами русской орфографии, а также соответствующими стандартами.

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями, следует писать слово «минус»;

применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), а также знаки % (процент), № (номер).

В тексте необходимо применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

Применение в тексте разных систем обозначения единиц физических величин не допускается. Наряду с единицами СИ, при необходимости в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

Если приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то её указывают только после последнего числового значения, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой, например, 1,50; 1,75 тыс. тонн.

Вышеизложенные требования распространяются и на стоимостные величины в денежном выражении.

После рассмотрения окончательного варианта ВКР руководителем и внесения необходимых правок работу, аккуратно и четко напечатанную, брошюруют в специальной папке. Недопустимым является подготовка ВКР путем «скачивания» материалов из Интернета или методом компьютерного сканирования полного объема ее содержания. При установлении подобных фактов ВКР не допускается к защите.

4.2 Оформление формул и уравнений

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения свободные строки не оставляются и интервалы не увеличиваются. Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ($\cdot$), деления ($:$) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (3.1). Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

Например, уравнение линейного тренда имеет вид:

$$y_t = a_0 + a_1 t, \quad (3.1)$$

где: a_0 – расчетное значение показателя в период, предшествующий первому уровню временного ряда;

a_1 – норматив изменения показателя при изменении номера уровня на единицу;

t – порядковый номер уровня.

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример: в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

4.3 Оформление таблиц

Цифровой материал для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 1. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Таблица располагается по центру страницы. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Название начинают с прописной буквы и не подчеркивают.

Таблица _____ - _____
номер название таблицы

Графы столбцов				
Заголовки строк				

Рисунок 1 – Построение таблиц

Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одну за другой, их надо разделять текстом.

Таблицы должны быть по возможности размещены так, чтобы их чтение было возможным без поворота работы или с поворотом ее на 90 градусов по направлению движения часовой стрелки. Данные, приводимые в таблицах, следует связывать с текстом работы. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Пример оформления таблиц приведен ниже (таблица 1). Не допускается помещение в ВКР таблиц отсканированных и не обработанных в текстовом или табличном редакторе. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за

формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков и математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблица 1 – Примеры показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Показатель	Годы			Отклонение (+/-)	Темп изменения, %
	2025	2024	2023		
Выручка, тыс. руб.	5200,00	5850,00	125,00		
Себестоимость продукции, тыс. руб.	3100,00	3400,00	120,97		
Валовая прибыль, тыс. руб.	2100,00	2450,00	130,95		
Коэффициент рентабельности, %	40,8	41,88	42,31		

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы большого объема могут размещаться в приложениях. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Шрифт в таблице 12 (допускается 11,0); интервал – 1,0.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

4.4 Оформление иллюстраций

Иллюстрации (графики, схемы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны в работе ссылки. Для наиболее полного использования масштаба на осях графика допускаются разрывы. На графиках следует как можно меньше производить надписей. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (рисунок 2).

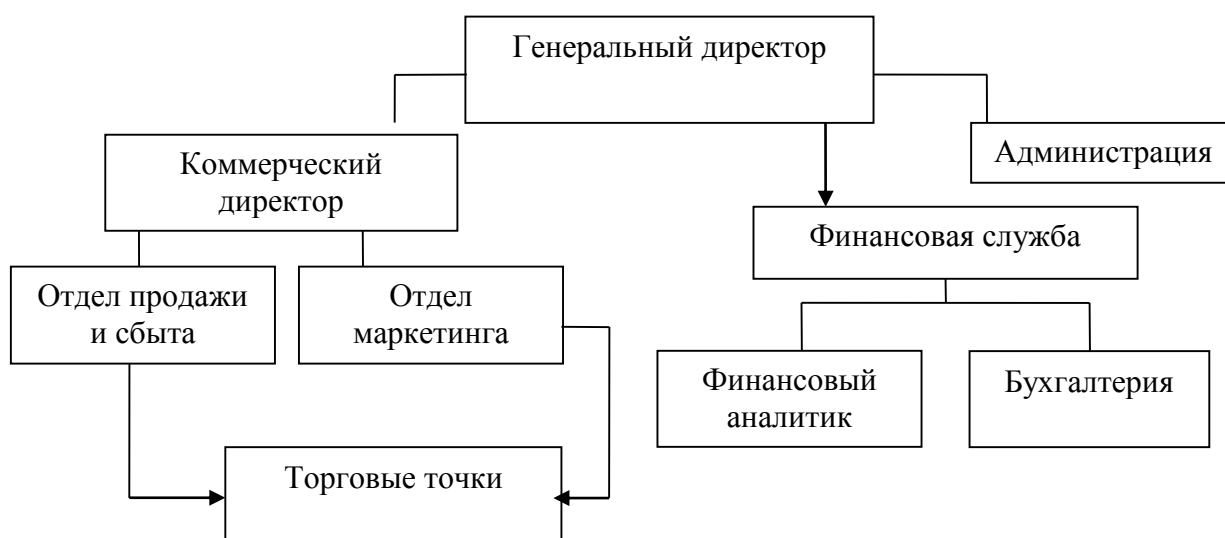


Рисунок 2 – Организационная структура предприятия

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки. Пример оформления иллюстраций приведен выше. Иллюстрации могут быть размещены в приложениях. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах

раздела. Не допускается помещение в работе отсканированных или отксерокопированных иллюстраций.

4.5 Оформление библиографических ссылок

Ссылки на использованные источники следует оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Данный стандарт устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки: основные виды, структуру, состав, расположение документов. Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях. Стандарт предназначен для авторов, редакторов, издателей.

Ссылка указывается порядковым номером библиографического описания источника в списке литературы. Порядковый номер ссылки с указанием на страницу источника заключают в квадратные скобки, например, [12, с. 35].

4.6 Оформление списка литературы

Список использованной литературы (библиографический список) – необходимый элемент справочного аппарата выпускной квалификационной работы, который помещается после текста документа, имеет самостоятельное значение в качестве библиографического пособия и не является совокупностью затекстовых библиографических ссылок. Он свидетельствует о степени изученности темы автором, содержит библиографические описания использованных источников и помещается в работе после заключения.

Самым распространенным способом формирования списка литературы является алфавитный, то есть расположение библиографических описаний в строгом алфавитном порядке авторов и заглавий публикаций (если фамилия автора не указана). Работы одного автора располагают по алфавиту названий работ, работы авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов. При перечислении работ одного автора его фамилию и инициалы указывают каждый раз, не заменяя прочерками. В одном ряду не следует смешивать разные алфавиты (русский, латинский).

При оформлении списка литературы необходимо соблюдать следующие правила:

В списке литературы используется сквозная нумерация всех источников.

Библиографическое описание документов следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Общие требования и правила составления». В конце библиографического описания ставится точка.

Выпускные квалификационные и курсовые работы в библиографический список литературы не включаются, так как это учебные работы.

В библиографической записи написание фамилии автора, коллективного автора, заглавие книги, статьи не сокращаются. В других областях библиографического описания допустимы варианты с сокращениями слов и без сокращения. Сокращения слов и словосочетаний производятся в соответствии с правилами, приведенными в ГОСТ 7.12–93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила», ГОСТ 7.11–2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

Электронные издания описываются в соответствии с ГОСТ 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления». Основные правила описания электронных ресурсов соответствуют описанию традиционных изданий. К заглавию добавляются слова в квадратных скобках: [Электронный ресурс].

Список литературы целесообразно формировать по блокам с указанием выходных данных в следующей последовательности:

законодательные материалы и нормативные документы: Конституция РФ; Федеральные законы; Указы и распоряжения Президента РФ, Постановления правительства РФ; нормативные акты субъектов РФ; акты министерств и ведомств; решения органов местного самоуправления (формируется в указанной последовательности);

экономическая учебная и специальная литература (по алфавиту) и материалы периодических изданий (по алфавиту);

диссертации, авторефераты диссертаций, отчёты о НИР (по алфавиту);

статистические материалы, справочники (по хронологии);

электронные ресурсы (по алфавиту).

В работе разрешается использовать экономическую учебную и специальную литературу, не превышающую пятилетний период с года издания до момента написания ВКР, а материалы периодических изданий не превышающие трехлетний период. При наличии в ВКР исторического материала в списке литературы могут присутствовать источники более ранних сроков издания.

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Если источники, подпадающие под тот или иной блок,

отсутствуют, то данный блок опускается. Примеры оформления источников в списке литературы представлены в приложении 6.

4.7 Оформление приложения

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение», его обозначения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5. РУКОВОДИТЕЛЬ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ЕГО ОБЯЗАННОСТИ

В целях оказания студенту помощи при написании и оформлении ВКР назначается Руководитель. В обязанности руководителя входит:

- составление (с участием студента) заявления (Приложение 2) и примерного плана выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение 3);

- оказание необходимой помощи студенту при составлении плана ВКР, при подборе литературы и фактического материала в ходе преддипломной практики, а также, при необходимости, разъяснение отдельных положений настоящих «Методических указаний»;

- консультирование студента по вопросам написания ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;

- периодический контроль за соблюдением графика выполнения ВКР, своевременностью и качеством написания отдельных глав и параграфов работы;

- оформление отзыва на выполненную выпускную квалификационную работу;

- своевременное информирование кафедры о ходе выполнения студентом ВКР;

- научно-методическая помощь студенту в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите.

В начале работы руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план и дает рекомендации по списку использованных источников.

Студент периодически, в соответствии с заданием и графиком выполнения ВКР, информирует руководителя о ходе подготовки работы и консультируется по вызывающим затруднения вопросам. Невыполнение студентом указаний руководителя или неявка на

консультацию без уважительных причин дают последнему основание для доклада руководству кафедры для принятия соответствующих мер. Периодически на заседаниях кафедры заслушиваются сообщения руководителей о ходе подготовки выпускных квалификационных работ. По представлению руководителя на заседаниях кафедры заслушиваются отчеты студентов, может проводиться предварительное обсуждение выпускных квалификационных работ.

Следует иметь в виду, что руководитель ВКР не является ни соавтором, ни редактором ВКР и студент не должен рассчитывать на то, что руководитель исправит все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки. Автор ВКР может учитывать или отклонять их по своему усмотрению, поскольку ответственность за теоретически и методологически правильные разработки.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Анализ финансовых результатов предприятия и факторов изменения прибыли (на примере ...).
2. Анализ структуры затрат и резервы снижения (на примере ...).
3. Оценка финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия и пути их улучшения (на примере ...).
4. Анализ ликвидности и управление денежными потоками предприятия (на примере ...).
5. Управление оборотным капиталом (на примере ...).
6. Анализ рентабельности (продаж, активов, капитала) и разработка мероприятий по росту (на примере ...).
7. Анализ эффективности использования основных средств и обоснование программы обновления (на примере ...).
8. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда (на примере ...).
9. Анализ производительности труда и факторов её роста (на примере ...).
10. Управление запасами на предприятии: оценка оборачиваемости и выбор модели пополнения (на примере ...).
11. Управление ценовой политикой предприятия (на примере ...).
12. Анализ ассортимента и прибыльности продуктовых линий (ABC/XYZ, маржинальный подход) (на примере ...).
13. Анализ конкурентоспособности предприятия и продукции и разработка мер повышения (на примере ...).
14. Оценка и управление коммерческими расходами (на примере ...).
15. Анализ продаж и факторов изменения выручки предприятия (на примере ...).
16. Управление инвестициями предприятия (на примере ...).
17. Оценка инвестиционной привлекательности предприятия (на основе финансовых коэффициентов и риск-анализа).
18. Анализ структуры капитала и стоимости привлечения финансирования (на примере ...).
19. Управление кредитной нагрузкой и процентными расходами предприятия (на примере ...).
20. Анализ налоговой нагрузки предприятия и легальные способы её оптимизации (на примере ...).
21. Бюджетирование на предприятии (на примере ...).

22. Управленческий учет затрат, выбор метода калькулирования (на примере ...).
23. Оценка операционных рисков предприятия и меры по их снижению (на примере ...).
24. Анализ логистических затрат и оптимизация цепочки поставок (на примере ...).
25. Оценка эффективности закупочной деятельности предприятия (на примере ...).
26. Анализ качества продукции (услуг) и экономический эффект мероприятий по улучшению (на примере ...).
27. Цифровизация бизнес-процессов (ERP/CRM/BI), экономическая оценка внедрения и окупаемость (на примере ...).
28. Оценка влияния изменения цен на сырье на результаты предприятия и меры хеджирования (на примере ...).
29. Анализ финансового состояния предприятия с применением моделей диагностики банкротства (на примере ...).
30. Разработка программы повышения эффективности деятельности предприятия на основе выявленных резервов (на примере ...).

Приложение 2

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(Ф.И.О. зав. каф.)

от обучающегося группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести в перечень тем ВКР предлагаемую тему выпускной квалификационной работы: _____

Шифр и направление подготовки / специальность: _____

Направленность (профиль) / специализация: _____

Выпускная квалификационная работа выполняется на фактических материалах предприятия (организации, учреждения) _____

(наименование предприятия (организации, учреждения))

Обоснованность целесообразности разработки выпускной квалификационной работы для практического применения в области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности

Прошу назначить руководителем выпускной квалификационной работы

(Фамилия и инициалы, ученая степень, звание)

Обучающийся

(подпись, дата)

Согласен быть руководителем ВКР по указанной выше теме

(ФИО руководителя)

(подпись)

(дата)

«__» _____ 20__ г.

Утверждаю зав. каф. _____

(наименование кафедры)

(ФИО зав. кафедрой)

(подпись)

(дата)

«__» _____ 20__ г.

Пример оформления оглавления

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	№ страницы
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	№ страницы
1.1. Название параграфа.....	№ страницы
1.2. Название параграфа	№ страницы
1.3. Название параграфа	№ страницы
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	№ страницы
2.1. Название параграфа	№ страницы
2.2. Название параграфа	№ страницы
ГЛАВА 3. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	№ страницы
3.1. Название параграфа	№ страницы
3.2. Название параграфа	№ страницы
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	№ страницы
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	№ страницы
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	№ страницы
Приложение 1. Название приложения.....	№ страницы
Приложение 2. Название приложения.....	№ страницы
Приложение 3. Название приложения.....	№ страницы
Приложение 4. Название приложения.....	№ страницы

Пример оформления титульного листа ВКР



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»**

ПРИВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МАДИ

Кафедра информатики и технологии транспортных процессов

Допустить к защите

Зав. кафедрой

_____/_____/_____
« ____ » _____ 202_ г.

ФИО

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: _____

шифр и направление подготовки / специальность

направленность (профиль) / специализация _____
группа _____

Автор ВКР _____ / _____ /
(Ф.И.О., подпись, дата)

Руководитель ВКР _____ / _____ /
(Ф.И.О., подпись, дата)

Консультант(ы) ВКР _____ / _____ /
(Ф.И.О., подпись, дата)

Чебоксары
202_

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»**
ПРИВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МАДИ

Кафедра _____

Шифр и направление подготовки / специальность _____

направленность (профиль) / специализация _____

УТВЕРЖДАЮ
зав. кафедрой

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

(фамилия, имя, отчество полностью)
Тема ВКР _____

утверждена приказом от « ____ » _____ 20__ г. № _____

1. Исходные данные по ВКР:

(базовая организация, направление,

характер работы: НИР, заказ производства, филиала)

2. Обоснование темы ВКР и перечень, подлежащих разработке вопросов:

Пример оформления списка использованной литературы

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1>. (дата обращения: 28.02.202_).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изм. и доп.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671. (дата обращения: 28.02.202_).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм. и доп.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165. (дата обращения: 28.02.202_).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. и доп.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683. (дата обращения: 28.02.202_).
5. Об обществах с ограниченной ответственностью: федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (с изм. и доп.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819. (дата обращения: 28.02.202_).
6. Об акционерных обществах: федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изм. и доп.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743. (дата обращения: 28.02.202_).
7. О бухгалтерском учете: федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с изм. и доп.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855. (дата обращения: 28.02.202_).
8. Об аудиторской деятельности: федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (с изм. и доп.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311. (дата обращения: 28.02.202_).
9. О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изм. и доп.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331. (дата обращения: 28.02.202_).
10. О защите конкуренции: федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ (с изм. и доп.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763. (дата обращения: 28.02.202_).

11. Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы»: приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н (с изм. и доп.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. (дата обращения: 28.02.202_).

12. Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства»: приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н (с изм. и доп.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. (дата обращения: 28.02.202_).

Специальная литература

1. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 378 с.

2. Шеремет, А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник / А.Д. Шеремет. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 416 с.

3. Ковалев, В.В. Финансовый анализ: методы и процедуры / В.В. Ковалев. – М.: Финансы и статистика, 2017. – 560 с.

4. Бланк, И.А. Финансовый менеджмент: учебный курс / И.А. Бланк. – Киев: Ника-Центр, 2018. – 656 с.

5. Бригхем, Ю.Ф. Финансовый менеджмент: теория и практика / Ю.Ф. Бригхем, М.С. Эрхардт; пер. с англ. – СПб.: Питер, 2019. – 992 с.

6. Ван Хорн, Дж.К. Основы финансового менеджмента / Дж.К. Ван Хорн, Дж.М. Вахович; пер. с англ. – М.: Вильямс, 2016. – 1232 с.

7. Дамодаран, А. Инвестиционная оценка: инструменты и методы оценки любых активов / А. Дамодаран; пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2024. – 1316 с.

8. Котлер, Ф. Маркетинг-менеджмент / Ф. Котлер, К.Л. Келлер; пер. с англ. – СПб.: Питер, 2018. – 848 с.

9. Хорнгрен, Ч.Т. Управленческий учет / Ч.Т. Хорнгрен, С.М. Датар, М.В. Раджан; пер. с англ. – М.: Вильямс, 2017. – 1728 с.

10. Друри, К. Управленческий и производственный учет / К. Друри; пер. с англ. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. – 1423 с.

11. Портер, М. Конкурентное преимущество: как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость / М. Портер; пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2024. – 716 с.

12. Равинов, Е.А. Оценка инвестиций в условиях неопределенности / Е.А. Равинов / Известия ИГЭА. – 2024. – №1. – С. 118-121.

13. Терентьев, А.В. Политика государства по преодолению рисков инвестирования / А.В. Терентьев // Материалы 2-ой международной научно-практической конференции «Макроэкономические процессы в России» – СПб.: Национальный минерально-сырьевой университет «Горный», 2024. – С. 67 – 70.

16. Тисеров А.Н. Инвестиции как источник долгосрочного роста / А.Н. Тисеров // Вестник НГИЭИ. – 2024. – № 2 (57). – С. 107 – 112.

Электронные ресурсы

17. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) // [Электронный ресурс] <https://rosstat.gov.ru/accounts> (Дата обращения 19.02.202_)