

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

П Р И К А З

«09» декабря 2022 г.

г. Чебоксары

№ 151

**О введении в действие
Положений, регламентирующих образовательную деятельность по
дополнительным профессиональным программам**

На основании решения ученого совета Волжского филиала МАДИ от «8» декабря 2022г. (протокол № 3).

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Волжский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (Приложение 1).
2. Ввести в действие Порядок реализации дополнительных профессиональных программ в Волжском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (Приложение 2).
3. Ввести в действие Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления слушателей в Волжский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (Приложение 3).
4. Ввести в действие Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Волжском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (Приложение 4).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника учебно-методического отдела Родионову З.В.

Директор



Н.Ю. Евсюкова

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом Волжского филиала МАДИ
Протокол от «08» сентября 2022г. № 3
Введено в действие приказом Волжского филиала МАДИ
от «09» сентября 2022г. № 151

ПОЛОЖЕНИЕ

**об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в
Волжском филиале федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный
государственный технический университет (МАДИ)»**

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Волжском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (далее соответственно - Положение, Волжский филиал МАДИ) определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам - программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации (далее соответственно - слушатели, ДПП), а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования итоговых аттестационных комиссий (далее - ИАК).

1.2. Положение обязательно для структурных подразделений Волжского филиала МАДИ, реализующих ДПП (далее - структурные подразделения).

1.3. Итоговая аттестация представляет собой оценку соответствия степени и уровня освоения слушателем ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения по ДПП.

1.4. Итоговая аттестация должна определять соответствие подготовки слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям; или должностям, требованиям профессиональных стандартов и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (для программ профессиональной переподготовки).

1.5. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной.

1.6. Трудоемкость итоговой аттестации, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, устанавливаются учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП.

1.7. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план ДПП.

1.8. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

1.9. Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации установленного Волжским филиалом МАДИ образца (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке).

1.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Волжским филиалом МАДИ образца.

2. Виды аттестационных испытаний и требования к ним

2.1. Итоговая аттестация слушателей может включать одно или несколько аттестационных испытаний.

2.2. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.3. Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний: - по программам профессиональной переподготовки: квалификационный/междисциплинарный экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы/проекта; - по программам повышения квалификации: экзамен и (или) зачет. Также могут быть рекомендованы такие виды аттестационных испытаний, как защита реферата, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра.

2.4. Подготовка и защита итоговой аттестационной работы/проекта может осуществляться слушателем как индивидуально, так и в составе группы.

2.5. Темы итоговых аттестационных работ/проектов слушателей по программам профессиональной переподготовки утверждаются руководителем структурного подразделения и предоставляются на выбор слушателям. Темы итоговых аттестационных работ/проектов могут быть предварительно рассмотрены на заседании коллегиального органа структурного подразделения.

2.6. Каждому слушателю по программам профессиональной переподготовки назначается руководитель итоговой аттестационной работы/проекта из числа научно-педагогических работников Волжского филиала МАДИ, преподавателей и научных работников сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, специалистов профильных организаций.

2.7. Утверждение тем итоговых аттестационных работ/проектов слушателей по программам профессиональной переподготовки и назначение руководителей итоговых аттестационных работ/проектов оформляется приказом директора Волжского филиала МАДИ не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

2.8. Итоговые аттестационные работы/проекты хранятся в структурном подразделении Волжского филиала МАДИ в соответствии с номенклатурой дел структурного подразделения.

2.9. Требования к аттестационным испытаниям включают в себя:

- программы экзаменов /зачетов;
- требования к итоговым аттестационным работам/проектам (содержание, объем, структура, порядок организации групповой работы и т.д.) и иным материалам, представляемым к защите итоговой аттестационной работы/проекта;
- обязанности и ответственность руководителя итоговой аттестационной работы/проекта;
- порядок рецензирования итоговой аттестационной работы/проекта;
- процедуру проведения аттестационных испытаний;
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых аттестационных испытаниях.

2.10. Критерии оценки результатов аттестационных испытаний утверждаются руководителем структурного подразделения и могут быть предварительно рассмотрены на заседании коллегиального органа структурного подразделения.

3. Порядок формирования, состав и полномочия итоговых аттестационных комиссий

3.1. ИАК формируется по каждой ДПП.

3.2. ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ИАК, а также проводит заседания ИАК.

3.3. Председателем ИАК утверждается лицо, не являющееся или являющееся работником Волжского филиала МАДИ, из числа представителей учредителя, работодателей, ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций в соответствующей области профессиональной деятельности, а также научно - педагогических работников сторонних образовательных организаций, работающих по профилю осваиваемой слушателями ДПП.

3.4. По представлению руководителей структурных подразделений учебно-методический отдел Волжского филиала МАДИ формирует список кандидатур председателей ИАК, который утверждается приказом директора Волжского филиала МАДИ.

3.5. Кандидатуры председателей ИАК утверждаются ученым советом Волжского филиала МАДИ не позднее 25 декабря текущего года на следующий календарный год.

3.6. Состав ИАК формируется из числа научно - педагогических работников Волжского филиала МАДИ и сторонних образовательных организаций, работающих по профилю осваиваемой слушателями ДПП, а также из числа ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.7. Количественный состав ИАК не может быть менее 3 человек (включая председателя ИАК).

3.8. Состав ИАК по программам профессиональной переподготовки утверждается приказом директора Волжского филиала МАДИ не позднее 25 декабря текущего года на следующий календарный год.

3.9. Состав ИАК по программам повышения квалификации утверждается приказом директора Волжского филиала МАДИ не позднее дня начала реализации программы.

3.10. Работу ИАК и ведение протоколов заседаний ИАК обеспечивает секретарь, назначаемый из числа работников структурного подразделения. Секретарь не входит в состав ИАК.

3.11. Основные функции ИАК:

3.11.1. Определение соответствия уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач и квалификационным требованиям, профессиональным стандартам и требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (для программ профессиональной переподготовки);

3.11.2. Принятие по результатам итоговой аттестации решения о выдаче выпускнику соответствующего документа о квалификации установленного Волжским филиалом МАДИ образца;

3.11.3. Разработка на основании результатов работы ИАК предложений и рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Условия и график проведения аттестационных испытаний, утвержденный руководителем структурного подразделения по согласованию с председателем ИАК, доводится до всех членов ИАК и слушателей путем размещения на информационном стенде структурного подразделения и (или) сайте структурного подразделения:

- по программам повышения квалификации;
- при приеме на обучение;

- по программам профессиональной переподготовки - не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации.

4.2. Сроки проведения итоговой аттестации и перечень аттестационных испытаний объявляются приказом структурного подразделения о проведении итоговой аттестации слушателей.

4.3. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения структурного подразделения, если иное не определено ДПП. В случае выполнения итоговых аттестационных работ/проектов при участии работодателей, могут быть организованы выездные заседания ИАК.

4.4. Структурное подразделение создает все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговой аттестации, включая, учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

4.5. Решение ИАК принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.6. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("зачтено", "не зачтено") или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

4.7. Слушатель, не прошедший аттестационное испытание или получивший по результатам аттестационного испытания неудовлетворительные результаты, к прохождению последующих аттестационных испытаний не допускается.

4.8. Результаты прохождения аттестационных испытаний оформляются протоколами заседаний ИАК.

4.9. Протоколы заседаний ИАК по программам профессиональной переподготовки оформляются на каждого слушателя и на каждое аттестационное испытание. В день проведения заключительного аттестационного испытания ИАК оформляет итоговый протокол. Примерные формы протоколов приведены в приложениях № 1,2 и 3.

4.10. Протоколы заседаний ИАК по программам повышения квалификации оформляются на аттестационное испытание, этот же протокол является итоговым. В приложении к протоколу приводится аттестационная ведомость с указанием списка слушателей и результатами прохождения ими итоговой аттестации. Примерная форма протокола приведена в приложении № 4.

4.11. Протоколы заседаний ИАК подписывают председатель ИАК, а также секретарь.

4.12. Результаты аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения.

4.13. Результаты аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются в течение трех рабочих дней после дня их проведения.

4.14. Протоколы заседаний ИАК по проведению аттестационных испытаний, протоколы заключительных заседаний ИАК формируются в отдельные дела и хранятся в структурном подразделении в соответствии с номенклатурой дел структурного подразделения.

4.15. Слушателям, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (временная нетрудоспособность или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из Волжского филиала МАДИ, но не позднее 6 месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа, предъявленного данным слушателем. Решение о признании причины уважительной принимает руководитель структурного подразделения.

4.16. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению из Волжского филиала МАДИ.

4.17. Слушатели, допущенные к итоговой аттестации, но не проходившие ее по причине отчисления из Волжского филиала МАДИ по своей инициативе, и слушатели, отчисленные из Волжского филиала МАДИ в связи с не прохождением итоговой аттестации, могут быть восстановлены в Волжского филиала МАДИ для прохождения (повторного прохождения) итоговой аттестации в соответствии с установленным в Волжского филиала МАДИ порядком.

5. Особенности итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) только по решению ученого совета Волжского филиала МАДИ.

5.2. ДОТ может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты).

5.3. При проведении аттестационных испытаний с применением ДОТ ИАК обязана обеспечить аутентификацию личности слушателя и контроль соблюдения условий прохождения аттестационных испытаний.

5.4. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. слушатель и члены ИАК должны иметь возможность видеть и слышать друг друга; При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов ИАК и (или) слушателей.

5.5. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Технические специалисты Волжского филиала МАДИ должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

5.6. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

5.7. Для проведения итоговой аттестации с применением ДОТ руководитель структурного подразделения издает распоряжение, в котором определяется место и время аттестационного испытания, указывается ДПП, по которой проводится итоговая аттестация, указываются персональный состав ИАК, секретарь и технический специалист.

6. Порядок создания апелляционных комиссий

6.1. В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии и ее члены. Также назначается секретарь, который не входит в состав апелляционной комиссии.

6.2. Апелляционные комиссии создаются в структурных подразделениях. Они осуществляют рассмотрение апелляции, в ходе которой проверяется соблюдение установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) правильность оценивания результатов аттестационного испытания.

6.3. Председателем апелляционной комиссии является руководитель соответствующего структурного подразделения или его заместитель, а также по решению руководителя структурного подразделения иные лица из числа научно - педагогических работников.

6.4. Члены апелляционной комиссии утверждаются из числа научно - педагогических работников структурного подразделения, не являющиеся членами ИАК.

6.5. Составы апелляционных комиссий и секретарь утверждаются распорядительным актом руководителя структурного подразделения не позднее дня начала проведения аттестационных испытаний.

6.6. Апелляционные комиссии действуют до завершения рассмотрения апелляций по результатам последнего аттестационного испытания.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам аттестационного испытания слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению слушателя, установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов аттестационного испытания.

7.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) правильность оценивания результатов аттестационного испытания.

7.3. Апелляция подается слушателем в день объявления результатов аттестационного испытания или в течение следующего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.5. Слушатель или его доверенное лицо имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов аттестационного испытания; или сохранении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии в форме протокола заседания доводится до сведения слушателя или его доверенного лица. Факт ознакомления слушателя или его доверенного лица с решением апелляционной комиссии подтверждается его подписью на протоколе заседания апелляционной комиссии.

7.7. При проведении аттестационного испытания с использованием ДОТ Волжский филиал МАДИ обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием данных технологий в порядке, определенным локальным нормативным актом Волжского филиала МАДИ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ МАДИ**

ПРОТОКОЛ

ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

«__» _____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

по рассмотрению выпускной квалификационной работы слушателя

(фамилия, имя, отчество)

дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовке
« _____ »

На тему: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель

Члены комиссии

Секретарь комиссии

Работа выполнена под руководством: _____

В итоговой аттестационной комиссии представлены следующие материалы:

- 1) Расчетно-пояснительная записка на ____ страницах;
- 2) Чертежи (таблицы) к работе на ____ листах.

После сообщения о выполненной работе в течение ____ минут, слушателю были заданы следующие вопросы:

1. _____
(Краткое содержание вопроса)

(Ф.И.О. лица, задавшего вопрос)

Характеристика ответа: _____

2. _____
(Краткое содержание вопроса)

(Ф.И.О. лица, задавшего вопрос)

Характеристика ответа: _____

3. _____

(Краткое содержание вопроса)

(Ф.И.О. лица, задавшего вопрос)

Характеристика ответа:

Мнения членов ГЭК об уровне подготовленности к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке

Указывается ФИО (полностью) всех членов ГЭК, высказавших мнение по результатам защиты

Признать, что студент выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой

Председатель

Итоговой аттестационной комиссии _____ / _____
(Подпись) (Инициалы, фамилия)

Секретарь

Итоговой аттестационной комиссии _____ / _____
(Подпись) (Инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ МАДИ

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового междисциплинарного экзамена

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
« _____ »

Председатель
Члены комиссии

Секретарь комиссии

Дата проведения экзамена: _
Объем программы часов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	№ билета	Результат тестирования	Оценка

Присутствовало слушателей _____
Не явилось слушателей _____

Председатель
Итоговой аттестационной комиссии

_____/ (Подпись) (Инициалы, фамилия)

Секретарь
Итоговой аттестационной комиссии

_____/ (Подпись) (Инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового междисциплинарного экзамена по программе
« _____ »

« _____ » 20 ____ г. с ____ ч. ____ мин. до ____ ч. ____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель

Члены комиссии

Секретарь комиссии

СЛУШАЛИ: Фамилия Имя Отчество слушателя

Экзаменационный билет № _____

1. Экзаменационные вопросы

После ответа слушателя на экзаменационные вопросы ему были заданы следующие вопросы:

1. Тест дополнительных вопросов

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что Фамилия Имя Отчество сдал(а) итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения с оценкой «оценка».
2. Удостоверить право Фамилия Имя Отчество на ведение нового вида профессиональной деятельности в сфере «наименование программы».
3. Выдать Фамилия Имя Отчество диплом о профессиональной переподготовке.

Председатель _____

/Фамилия И.О./

Секретарь _____

/ Фамилия И.О./

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
« _____ »

Председатель
Члены комиссии

Секретарь
комиссии

Дата проведения экзамена: _____
Объем программы _____ часа

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	№ билета	Оценка	Результат аттестации

Присутствовало слушателей _____
Не явилось слушателей _____

Председатель
Итоговой аттестационной комиссии

_____/ (Подпись) (Инициалы, фамилия)

Члены комиссии

_____/ (Подпись) (Инициалы, фамилия)

_____/ (Подпись) (Инициалы, фамилия)

Секретарь
Итоговой аттестационной комиссии

_____/ (Подпись) (Инициалы, фамилия)