

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

П Р И К А З

« 09 » 09 2020 г.

г. Чебоксары

№ 68

**О введении в действие Положения о научно-технической библиотеке,
Положения о библиотечном совете и Правил пользования
научно-технической библиотекой**

В соответствии с решением Учёного совета от 28.08.2020 г. (протокол № 1)

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие в установленном порядке Положение о научно-технической библиотеке Волжского филиала МАДИ (Приложение 1).
2. Ввести в действие в установленном порядке Положение о библиотечном совете Волжского филиала МАДИ (Приложение 2).
3. Ввести в действие в установленном порядке Правила пользования научно-технической библиотекой Волжского филиала МАДИ (Приложение 3).
4. Признать утратившими силу Положение о научно-технической библиотеке, Положение о библиотечном совете и Правила пользования научно-технической библиотекой, утверждённые приказом Волжского филиала МАДИ от 10 мая 2016г. №59/1.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего научно-технической библиотекой Хуморову Н.И.

Директор



Н.Ю. Евсюкова



УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
Волжского филиала МАДИ
Протокол от 29.08.2020г. № 1

Введено в действие приказом
Волжского филиала МАДИ
от «09» 09 № 68

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ ВОЛЖСКОГО ФИЛИАЛА МАДИ

Настоящее Положение о научно-технической библиотеке Волжского филиала МАДИ определяет порядок организации и деятельности научно-технической библиотеки как структурного подразделения в Волжском филиале МАДИ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-техническая библиотека Волжского филиала МАДИ является структурным подразделением вуза, обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.2. Волжский филиал МАДИ, как учредитель научно-технической библиотеки, финансирует её деятельность и осуществляет контроль за этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством. Волжский филиал МАДИ обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, необходимые служебные и производственные помещения в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, телекоммуникационной техникой и оргтехникой.

1.3. Научно-техническая библиотека в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями, Уставом МАДИ, приказами и распоряжениями директора Волжского филиала МАДИ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся в Волжском филиале МАДИ и настоящим Положением о научно-технической библиотеке Волжского филиала МАДИ и иными локальными нормативными актами Волжского филиала МАДИ.

1.4. Научно-техническая библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие; не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам.

1.5. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются «Правилами пользования научно-технической библиотекой».

1.6. Общее методическое руководство научно-технической библиотекой Волжского филиала МАДИ, независимо от ведомственной подчиненности, осуществляет Центральная библиотечно-информационная комиссия Министерства образования Российской Федерации.

Главным республиканским методическим центром для научно-технической библиотеки Волжского филиала МАДИ является Научная библиотека Чувашского государственного университета им. И.Н. Ульянова.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основные цели и задачи научно-технической библиотеки:

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационное обслуживание студентов, учащихся, аспирантов, докторантов, научных работников, преподавателей, инженерно-технического персонала и других категорий контингента Волжского филиала МАДИ в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с реализуемыми в Волжском филиале МАДИ образовательными программами и информационными потребностями читателей.

2.3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата: баз данных, каталогов, картотек.

2.4. Воспитание информационной культуры: привитие навыков пользования книгой, библиотекой, справочно-библиографическим аппаратом, электронным каталогом, электронными ресурсами локального и удаленного доступа.

2.5. Проведение научных исследований и методической работы по вопросам библиотечного и информационного обслуживания.

2.6. Совершенствование работы научно-технической библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.7. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе и информации.

2.8. Осуществление библиотечной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Организует дифференцированное обслуживание читателей в читальных залах, на абонементах и других пунктах выдачи по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь в поиске документов и выборе источников информации;
- выдает во временное пользование произведения печати и другие виды документов из библиотечного фонда;
- получает произведения печати и другие документы по межбиблиотечному абонементу (далее - МБА) из других библиотек;
- ведет пропаганду своих фондов, составляет в помощь научной и учебной работе филиала библиографические списки литературы, библиографические указатели; выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки; проводит библиографические обзоры, «Дни информации», презентации электронных ресурсов; организует книжные выставки, «Дни кафедр», «Недели дипломников» и другие мероприятия, направленные на продвижение ресурсных возможностей библиотеки;
- выявляет, изучает, систематически уточняет и реализует оптимальное удовлетворение информационных потребностей обучающихся филиала, руководства, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, аспирантов и других категорий читателей;
- при отсутствии запрашиваемой литературы в библиотеке использует библиотечные фонды других библиотек и учреждений посредством МБА и электронной доставки документов.

3.3. Организует доступ к электронным ресурсам собственной генерации, сетевым ресурсам университета, ресурсам отечественных и зарубежных библиотек и электронно-библиотечных систем (далее - ЭБС), другим источникам информации посредством Интернет-технологий:

3.3.1 доступ к электронному каталогу и полнотекстовой электронной библиотеке филиала осуществляется путем запросов на сайте филиала.

3.3.2 удаленный доступ к ресурсам ЭБС предоставляется после первичной регистрации с компьютеров вуза с подтверждением IP-адресов, указанных в договорах, заключенных с правообладателями ЭБС.

3.4. Обеспечивает сохранность и легитимное использование электронных ресурсов путём:

3.4.1 соблюдения российского и международного законодательства по авторскому праву и смежным правам;

3.4.2 использования системы паролей, разграничивающей права и режимы доступа пользователей к информационным ресурсам;

3.4.3 составления организационно-распорядительной и технологической документации, регламентирующей работу пользователей с информационными ресурсами.

3.5. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с реализуемыми Волжским филиалом МАДИ образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий на традиционных и электронных носителях, а также доступ к библиографическим и полнотекстовым базам данных, электронным библиотекам, коллекциям, электронно-библиотечным системам.

3.6. Осуществляет книгообмен с библиотеками и иными учреждениями и организациями.

3.7. Изучает книгообеспеченность учебного процесса на соответствие ФГОС и степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки планов комплектования фондов,

планирования выпуска литературы вузом и приведение в соответствие информационных потребностей читателей и состава фондов.

3.8. Осуществляет учет, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию и консервацию, копирование и сканирование документов.

3.9. Исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами. Осуществляет перераспределение непрофильной и излишне дублетной литературы.

3.10. Ведет справочно-библиографический аппарат на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

3.11. Участвует в создании сводных каталогов региона, в том числе электронных, позволяющих оперативно предоставлять читателям различные услуги в автоматизированном режиме.

3.12. Проводит работу по обучению читателей информационно-библиографической культуре, современным методам поиска информации в традиционных и автоматизированных информационно-библиотечных системах и глобальных информационных сетях.

3.13. Проводит научно-исследовательскую и методическую работу по совершенствованию всех направлений деятельности научно-технической библиотеки.

3.14. Внедряет передовую библиотечную технологию, результаты научно-исследовательских работ. Проводит социологические исследования с целью изучения читательских интересов.

3.15. Ведет систематическую работу по повышению квалификации.

3.16. Координирует работу с кафедрами, научными обществами, общественными организациями вуза. Принимает участие в работе корпоративных библиотечно-информационных сетей и объединений.

3.17. Взаимодействует с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, имеющими информационные базы данных в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями.

3.12. Проводит работу по созданию централизованной библиотечной системы в соответствии с требованиями к библиотечным центрам

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Научно-техническую библиотеку Волжского филиала МАДИ возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Волжского филиала МАДИ.

4.2. Заведующий руководит отделом в соответствии с Положением о Волжском филиале МАДИ, настоящим положением и должностной инструкцией. Заведующий несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на научно-техническую библиотеку Волжского филиала МАДИ настоящим положением функций.

4.3. В пределах своих полномочий заведующий готовит распоряжения и дает поручения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками научно-технической библиотеки Волжского филиала МАДИ.

4.4. Научно-техническая библиотека Волжского филиала МАДИ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные задачи своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении о научно-технической библиотеке Волжского филиала МАДИ;
- разрабатывать структуру, штатное расписание и Правила пользования научно-технической библиотекой; представлять руководству Волжского филиала МАДИ предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников библиотеки, их поощрении и наказании;
- определять в соответствии с правилами пользования научно-технической библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями научно-технической библиотеке;
- определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой научно-исследовательской работы Волжского филиала МАДИ. Получать от структурных

подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед научно-технической библиотекой задач;

- представлять Волжский филиал МАДИ в различных учреждениях, организациях, принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;
- вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками и организациями;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей библиотеки, улучшение информационно-библиотечного обслуживания пользователей, не противоречащую действующему законодательству.

4.5. Научно-техническая библиотека Волжского филиала МАДИ обязана:

- обеспечивать реализацию прав граждан, установленных Конституцией Российской Федерации законодательством в сфере образования;
- обслуживать пользователей научно-технической библиотеки в соответствии со своим Положением о научно-технической библиотеке, правилами пользования научно-технической библиотекой и действующим законодательством;
- обеспечивать учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в порядке, установленном нормативно-правовыми актами в области библиотечной деятельности и образования;
- отчитываться перед руководством и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- по требованию пользователей предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

4.6. Научно-техническая библиотека несет ответственность за сохранность единого библиотечного фонда, созданных или приобретенных информационных ресурсов, предоставленных ей финансовых средств, материально-технической базы и их эффективное использование. Научно-техническая библиотека несет в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

4.4. Работники научно-технической библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, информационным ресурсам, материально-технической базе библиотеки несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.5. Работники научно-технической библиотеки подлежат периодической аттестации.

Разработано:

Зав. научно-технической библиотекой



Н.И. Хуморова