

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»

П Р И К А З

«15» 12 2018 г.

Москва

№ 11830-9

Об утверждении положения об апелляционных комиссиях МАДИ и филиалов

1. В соответствии с п. 4.20 устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)»
п р и к а з ы в а ю:

2. Утвердить прилагаемое Положение об апелляционных комиссиях МАДИ и филиалов.

3. Начальнику Управления информатизации Р.Э. Асланову разместить текст Положения об апелляционных комиссиях МАДИ и филиалов на официальном сайте МАДИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу Положение о предметных экзаменационных и апелляционных комиссиях от 12 сентября 2018 года.

Ректор

А.И. Ажгиревич

Приложение УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДИ

от «15» 12 2023 г. № 118303

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционных комиссиях

МАДИ и филиалов

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционных комиссиях (далее – Положение) определяет цель, полномочия, порядок деятельности и порядок создания апелляционных комиссий, правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний проводимых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (далее – МАДИ) самостоятельно от поступающих для обучения по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – абитуриенты, поступающие) в МАДИ и его филиалах (далее – Филиал).

1.2. Апелляционная комиссия МАДИ (далее – Апелляционная комиссия) создается в целях обеспечения открытости процедуры приема абитуриентов в МАДИ, обеспечения соблюдения единых требований при оценивании экзаменационных работ и разрешения спорных вопросов, обеспечения соблюдения прав поступающих

1.3. Апелляция - аргументированное письменное заявлений абитуриента либо о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, приведшем к снижению баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов за вступительное испытание. Апелляция не является переэкзаменовкой.

1.4. Апелляционная комиссия создается в целях: обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов, защиты прав участвующих во вступительных испытаниях при оценке работ, выполненных в ходе проведения вступительных испытаний проводимых МАДИ самостоятельно.

1.5. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по результатам вступительных испытаний в форме и по материалам единого

государственного экзамена, рассматривает только те результаты, которые получены в ходе проведения вступительных испытаний, проводимых МАДИ самостоятельно.

1.6. Абитуриент не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

1.7. Председатель апелляционной комиссии и её состав утверждаются приказом ректора МАДИ до конца проведения Приема по всем формам и программам образования.

1.8. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- уставом МАДИ;
- правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (далее – Правила приема);
- правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» и филиалы (далее вместе – Правила приема);
- настоящим Положением;
- и другими локальными нормативными актами МАДИ.

1.9. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний МАДИ.

1.10. Настоящее положение действует до принятия нового Положения или внесения в него изменений и (или) дополнений.

2. Структура и состав апелляционных комиссий

2.1. Апелляционная комиссия формируется на основании приказов ректора МАДИ следующим образом:

- по каждому из предметов для бакалавриата и специалитета;
- по каждому направлению подготовки для магистратуры;
- по каждой научной специальности для научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Состав апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников МАДИ, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим

предметам вступительных испытаний. В состав апелляционной комиссии могут быть включены работники иных организаций.

Работой апелляционной комиссии руководит председатель.

Состав комиссии утверждается приказом ректора МАДИ

2.3. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- члены апелляционной комиссии;

2.4. Члены апелляционной комиссии приглашаются на заседание председателем апелляционной комиссии. При необходимости на заседание апелляционной комиссии ее председателем могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, принимавших вступительное испытание у абитуриента. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения. При рассмотрении апелляции по вопросам процедуры проведения вступительного испытания для работы апелляционной комиссии предусматривается привлечение членов предметной и экзаменационной комиссии.

2.5. На заседании апелляционной комиссии имеют право присутствовать члены Приёмной комиссии.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в МАДИ;
- проверяет соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания;
- принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента.

3.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия обязана рассмотреть материалы вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и другую информацию о ходе проведения испытаний.

3.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц

необходимые документы и сведения (письменные работы, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель апелляционной комиссии, назначенный приказом ректора МАДИ.

4.2. Заседание апелляционной комиссии может проходить с использованием дистанционных технологий. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий рассмотрение апелляции проходит исключительно с использованием дистанционных технологий.

4.3. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. Если на заседании присутствует не менее 1/2 членов (большинство) – апелляционная комиссия правомочна принимать решения. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии и всеми членами апелляционной комиссии.

4.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций. Время и место проведения апелляций указывается Приемной комиссией дополнительно.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.2. Пропуск срока подачи апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления абитуриента о пересмотре результатов вступительных испытаний.

5.3. Заявление о проведении апелляции подается абитуриентом или доверенным лицом путем подачи личного заявления. Заявление о проведении апелляции регистрируется в установленном порядке. Для подачи апелляционного заявления и участия в рассмотрении апелляции поступающий/доверенное лицо должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, и документы, подтверждающие полномочия законного представителя.

5.4. Заявлением о рассмотрении апелляции является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.5. По решению апелляционной комиссии подача и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами могут быть организованы с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. Заявление о рассмотрении апелляции может быть подано с использованием дистанционных технологий. Заявление о рассмотрении апелляции подписывается поступающим (доверенным лицом) и преобразуется в электронную форму путем сканирования или фотографирования. Далее электронная форма заявления направляется в Приемную комиссию МАДИ через личный кабинет поступающего.

5.6. В случае сдачи вступительного испытания с использованием дистанционных технологий апелляция рассматривается только в дистанционной форме.

5.7. Заявления от вторых лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

5.8. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.9. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
 - связанными с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
 - неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
 - связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.
- ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

5.10. Повторная апелляция для абитуриентов не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

5.11. Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

5.12. Нарушением процедуры проведения вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, Уставом МАДИ, настоящим Положением, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний абитуриента (снижение продолжительности времени на подготовку к ответу менее установленного, присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, изменение даты проведения вступительного испытания без предупреждения об этом абитуриента и др.).

5.13. Заседания апелляционных комиссий проходят в дни и часы, установленные Приемной комиссией.

5.14. С несовершеннолетним поступающим (возраст до 18 лет) имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии его законный представитель (один из родителей, опекун, попечитель), кроме случаев, когда, несовершеннолетний признан в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия (эмансипация). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, и документы, подтверждающие полномочия законного представителя.

5.15. При рассмотрении апелляции по устным вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует записи абитуриента, сделанные им при подготовке к ответу на листах устного ответа, анализирует его ответ в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки. Дополнительный опрос абитуриента или передача вступительного испытания при рассмотрении апелляции не допускается.

5.16. При рассмотрении апелляции по письменным вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует допущенные абитуриентом ошибки, комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

5.17. Привлеченный эксперт апелляционной комиссии во время рассмотрения апелляции в присутствии абитуриента и (или) его родителей (законных представителей) дает им соответствующие разъяснения (при необходимости). Время, рекомендуемое на рассмотрение одной апелляции, включая разъяснения по оцениванию развернутых или устных ответов, - не более 20 минут.

5.18. По результатам апелляции принимается решение, оформляемое протоколом.

5.19. По результатам апелляции принимается одно из следующих решений:

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительного испытания без изменения;
- изменить количество баллов, полученных абитуриентом на вступительном испытании.

С решением апелляционной комиссии знакомят заявителя лично или с помощью дистанционных технологий.

Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

5.20. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

5.21. Решение об изменении оценки оформляется актом апелляционной комиссии и подписывается председателем комиссии и её членами.

5.22. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

5.23. Акт решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента, как документ строгой отчетности.

5.24. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

6.1. Председатель апелляционной комиссии и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых документов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать ответственного секретаря Приемной комиссии Университета или его заместителей о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению порядка рассмотрения апелляций;
- обращаться к членам экзаменационных комиссий за пояснениями оценивания работ поступающих и вызывать их на рассмотрение апелляций;
- обращаться к членам Приемной комиссии и технической группы Приемной комиссии за пояснениями по вопросам проведения вступительного испытания и вызывать их на рассмотрение апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;

– соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель апелляционной комиссии и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, дополнения, и изменения в него утверждаются председателем Приемной комиссии.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до его отмены.

7.3. Положение о предметных экзаменационных и апелляционных комиссиях ФГБОУ ВО «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (внутренний нормативный документ от 12 сентября 2018 года) признается утратившим силу с даты утверждения настоящего Положения.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ф _____
И _____
О _____

Регистрационный номер _____

Прошу принять мое апелляционное заявление по результатам
оценки вступительного испытания по _____
(предмет)
проведенного _____.
(дата)

С оценкой моей работы _____ баллов не согласен, так как считаю

(дата)

(подпись)

Решение апелляционной комиссии

Оценка экзамена

Оценка в результате рассмотрения апелляции

Апелляцию рассматривали

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ф _____
И _____
О _____

Регистрационный номер _____

Прошу принять мое апелляционное заявление по результатам
оценки вступительного испытания по _____

_____ (направление подготовки (направленность))
проведенного _____
(дата)

С оценкой моей работы _____ баллов не согласен, так как считаю

_____ (дата)

(подпись)

Решение апелляционной комиссии

Оценка экзамена

Оценка в результате рассмотрения апелляции

Апелляцию рассматривали

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

ПРОТОКОЛ № _____

от _____ г.

Рассмотрения апелляций по результатам оценки вступительного испытания
 по _____ от _____ г.
 (направление подготовки (направленность)) (дата проведения ВИ)

Даты рассмотрения апелляции:

_____ г.

_____ г.

Апелляции рассматривали:

Председатель апелляционной комиссии

Ф.И.О.

Члены комиссии

Ф.И.О.

Ф.И.О.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Рег. номер	Результат	
			До апелляции	После апелляции
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

Апелляции рассматривали:

Председатель апелляционной комиссии

_____ / _____ /

Члены комиссии

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ПРОТОКОЛ № _____

от _____ г.

Рассмотрения апелляций по результатам оценки вступительного испытания
 по _____ от _____ г.
 (предмет) (дата проведения ВИ)

Даты рассмотрения апелляции:

_____ г.

_____ г.

Апелляции рассматривали:

Председатель апелляционной комиссии

Члены комиссии

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Рег. номер	Результат	
			До апелляции	После апелляции
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

Апелляции рассматривали:

Председатель апелляционной комиссии

_____ / _____ /

Члены комиссии

_____ / _____ /

_____ / _____ /