

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»**
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

П Р И К А З

«09» 09 2020 г.

г. Чебоксары

№ 66

**О введении в действие Положения
о факультете заочного обучения**

В соответствии с решением Учёного совета от 28.08.2020 г. (протокол № 1)

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие в установленном порядке прилагаемое Положение о факультете заочного обучения Волжского филиала МАДИ.
2. Признать утратившим силу Положение о факультете заочного обучения, утверждённое приказом Волжского филиала МАДИ от 10 мая 2016 г. № 59/1.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета заочного обучения Соловьеву С.А.

Директор



Н.Ю. Евсюкова

Приказ подготовил:

Начальник УМО



О.А. Иливанова

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

Волжского филиала МАДИ

Протокол от 28.08.2020г. № 7

Введено в действие приказом

Волжского филиала МАДИ

от « 09 » 09 № 66

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ
ВОЛЖСКОГО ФИЛИАЛА МАДИ

1. Общие положения

1.1. Факультет заочного обучения Волжского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (далее – Факультет заочного обучения Волжского филиала МАДИ) является административным учебным структурным подразделением Волжского филиала МАДИ.

1.2. Правовую основу образовательной деятельности факультета заочного обучения составляют:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав МАДИ;
- Положение о Волжском филиале МАДИ;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 19 декабря 2011г. № 2328, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и иные нормативные документы, касающиеся образовательной деятельности.

1.3. Факультет реализует образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, нормативных актов, регулирующих подготовку бакалавров и специалистов по заочной форме обучения по направлениям подготовки и специальностям, указанным в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.4. Факультет заочного обучения создается (функционирует) при наличии в его составе не менее 400 студентов (по типовым штатам). Факультет заочного обучения – учебное подразделение, осуществляющее полный цикл подготовки бакалавров и специалистов по нескольким направлениям подготовки и специальностям. Высшим органом управления факультетом является Совет факультета.

1.5. Руководство работой факультета осуществляет декан факультета. Декан избирается Ученым советом Волжского филиала МАДИ из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих ученую степень и

ученое звание тайным голосованием сроком на 5 лет. Порядок выбора декана определяется действующим Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников. Декан факультета заочного обучения является обязательным членом Ученого совета Филиала. Декан факультета заочного обучения обеспечивает установленный порядок учебного процесса, выполнение требований законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики в области образования, труда, Устава МАДИ, Положения о Волжском филиале МАДИ, нормативных документов высшей школы, несет ответственность за результативность работы по организации учебной, методической работы, оснащение и ведение документации факультета заочного обучения.

1.6. Деканат факультета заочного обучения – подразделение, созданное для ведения текущей работы и выполнения поставленных перед факультетом целей и задач. На каждые 1000 человек численности студентов факультета заочного обучения устанавливается должность заместителя декана. Заместитель декана выполняет функции декана факультета при его временном отсутствии. Декан имеет право на временную передачу всех или части своих полномочий заместителю.

1.7. В состав деканата входят декан, заместитель (заместители), диспетчеры, секретарь. Должностные обязанности сотрудников деканата устанавливаются должностными инструкциями, условиями трудовых договоров. Распределение функций и обязанностей персонала, связанных с административной, организационной, методической, учебной, информационной и другими видами деятельности сотрудников деканата, устанавливаются деканом факультета и регистрируются в форме распоряжений в пределах установленных должностных обязанностей.

1.8. Факультет заочного обучения Волжского филиала МАДИ не является юридическим лицом.

1.9. Место нахождения факультета заочного обучения: 428011, Чувашская Республика, город Чебоксары, просп. Тракторостроителей, дом 101, корп. 30.

1.10. Факультет организуется и ликвидируется решением Ученого совета Волжского филиала МАДИ.

2. Цели и задачи факультета заочного обучения

2.1. Цели деятельности факультета:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном и культурном развитии посредством получения высшего образования по соответствующим направлениям подготовки и специальностям;
- удовлетворение потребности общества, федеральных и региональных предприятий в специалистах высокой квалификации.

2.2. Задачи деятельности:

- реализация в процессе обучения требований Федеральных государственных образовательных стандартов, разработка и внедрение в учебный процесс комплекса мер по совершенствованию подготовки бакалавров и специалистов.
- обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки бакалавров и специалистов.
- координация работы кафедр и других подразделений филиала по обеспечению образовательного процесса факультета заочного обучения.
- привлечение к осуществлению учебного процесса на факультете высококвалифицированных специалистов.
- внедрение современных методов, технологий, форм обучения, использование современных средств обучения.
- проведение своевременного, полного и глубокого анализа качества подготовки бакалавров и специалистов.
- проведение профориентационной работы.
- другие задачи, не противоречащие Уставу МАДИ, Положению о Волжском филиале МАДИ.

2.3. Виды деятельности:

- организация учебной деятельности на факультете;
- перевод студентов с курса на курс, допуск студентов к сдаче курсовых и защите выпускной квалификационной работы;
- проведение заседаний совета факультета, учебно-методической комиссии, межкафедральных совещаний, конференций и семинаров по повышению качества преподавания, трудоустройства, организации учебной деятельности факультета;
- совершенствование материально-технического оснащения факультета заочного обучения;
- реализация иных видов деятельности, предусмотренных Уставом МАДИ, Положением о Волжском филиале МАДИ и иными нормативно-правовыми актами.

3. Функции факультета заочного обучения

Основные функции факультета:

3.1 Организация и контроль за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и учебных планов.

3.2 Координация разработки и контроль за реализацией профессиональных образовательных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса.

3.3 Организация и проведение воспитательной работы среди студентов факультета

3.4 Совместно с кафедрами и учебно-методическим отделом разрабатывает учебные планы и представляет их на утверждение в установленном порядке.

3.5 Осуществляет планирование установочных и зачетно-экзаменационных сессий.

3.6 Составляет расписание учебных занятий, осуществляет контроль за его исполнением.

3.7 Формирует учебные группы, выдает справки.

3.8 Координирует работу кафедр, за которыми приказом директора закреплён утвержденный перечень дисциплин (по действующим федеральным государственным образовательным стандартам).

3.9 Готовит и своевременно обеспечивает кафедры документацией, необходимой для результативного хода учебного процесса.

3.10 Контролирует процесс разработки кафедрами учебно-методических комплексов, графиков консультаций, индивидуальной работы, учебных пособий, методических рекомендаций и пр.

3.11 Осуществляет регистрацию прибывших на сессии студентов, контролирует посещаемость занятий, ход сдачи экзаменов и зачетов, курсовых проектов; определяет сроки ликвидации возникающих задолженностей; ведет учебные карточки студентов; готовит проекты приказов о переводе на очередной курс, об отчислении, восстановлении, предоставлении академического отпуска.

3.12 Готовит проекты приказов по организации преддипломной практики, проведения заседаний государственных экзаменационных комиссий.

3.13 Готовит представления на отчисление студентов.

3.14 Перед аккредитацией ОПОП и ВУЗа в целом проводит самообследование, в период аккредитации участвует в работе по подготовке документации, обеспечивает участие студентов в контрольном тестировании.

4. Права и ответственность

4.1 Руководство факультетом заочного обучения осуществляется деканом.

4.2 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение факультетом заочного обучения функций, предусмотренных настоящим положением, несет декан факультета.

4.3 На декана факультета возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности факультета по выполнению задач и функций, возложенных на него;
- организацию на факультете оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками факультета трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников службы;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

4.4 Ответственность работников факультета заочного обучения устанавливается должностными инструкциями.

Разработано:

Декан факультета заочного обучения

С.А. Соловьева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОДиКР



Т.Н. Дубинина