

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ.
Директор Волжского филиала МАДИ
Н.Ю. Евсюкова
« 31 » 08 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ
учебно-методического отдела на 2023/2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители и соисполнители
Организационная работа			
1.	Согласование (составление): -расписаний учебных и индивидуальных занятий студентов по факультетам; -индивидуальных планов ППС по кафедрам; -планов работы факультетов и кафедр; - расписаний зачетно-экзаменационных сессий, сроков работы ГЭК; - графиков учебного процесса по факультетам; -расчетов объема учебной работы по кафедрам; -рабочих программ и фондов оценочных средств по дисциплинам;	за 2 недели до начала учебных занятий август, сентябрь сентябрь в соответствии с календарными графиками февраль-март 2024 март 2024 в течение года	УМО, деканы УМО, ОДиКР, заведующие кафедрами УМО, заведующие кафедрами УМО, деканы, заведующие кафедрами УМО, деканы, заведующие кафедрами УМО, деканы, заведующие кафедрами УМО, заведующие кафедрами

2.	<i>Проведение заседаний:</i> - Учебно-методического совета филиала; - Стипендиальной комиссии	ежемесячно по необходимости	УМО, деканы, заведующие кафедрами. УМО, деканы, председатель студенческого совета, ОРС, бухгалтерия
3.	<i>Контроль:</i> - выполнения расписания учебных занятий на факультетах; - проверка документационного обеспечения деятельности факультетов и кафедр; - осуществление контроля проведения аттестационных недель на факультетах и анализ результатов; - контроль обеспечения дисциплин рабочими программами, наличием рабочих программ на электронных носителях; - осуществление текущего контроля за движением контингента студентов филиала;	в течение учебного года по графику октябрь-декабрь март-май в течение учебного года в течение учебного года	УМО, деканы УМО, деканы, заведующие кафедрами УМО, декан ФАДиТ УМО, заведующие кафедрами. УМО, деканы, ОДиКР.
4.	<i>Отчетность:</i> - составление сводного статистического отчета (ф. ВПО-1); - ведение учета контингента всех категорий обучающихся по установленным формам; - составление отчетов по движению контингента студентов, заполнение форм статистической отчетности; - подготовка информации о выданных документах об образовании и квалификации и внесение данных в федеральный реестр документов об образовании - отчеты по запросам - заполнение отчета по форме №1-ПК (квартальная) Сведения о численности слушателей в возрасте 15 лет и старше, обученных по дополнительным профессиональным программам - заполнение отчета по форме №1-ПК и ПО	На 1 октября 2023г., на 25 декабря 2023г., на апрель 2024г. в течение года ежемесячно, ежеквартально в течение года в течение года ежеквартально январь, февраль	УМО, руководители структурных подразделений УМО УМО УМО, деканы УМО УМО УМО

5.	Анализ и обобщение работы: -подведение итогов учебно-методической работы структурных подразделений филиала вуза; -подведение итогов экзаменационных сессий 2023-2024 учебного года; -проведение семинаров и совещаний с деканами факультетов и зав. кафедрами по следующим направлениям: • по подготовке к аккредитационному мониторингу; • по организации учебной работы; • по порядку ведения документации; • по организации и ведению документации ГЭК; • по порядку предоставления сведений на стипендиальную комиссию.	октябрь февраль февраль, июль. В течение года	УМО, деканы, заведующие кафедрами УМО, деканы, УМО
	6. Организация работы ГЭК: -организация работы государственных экзаменационных комиссий по специальностям и направлениям подготовки, реализуемым в филиале -составление представлений и направление данных по председателям государственных экзаменационных комиссий на 2025г. -сбор и обобщение отчетов о работе ГЭК для предоставления в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и МАДИ	Май-июль 2024. Июнь 2024. Июль-август 2024г..	УМО, деканы, заведующие кафедрами УМО, заведующие кафедрами УМО, деканы, заведующие кафедрами
	7. Обеспечение учебного процесса: -составление заявки о потребности бланков строгой отчетности в Волжском филиале на 2025.; -составление заявки на приобретение необходимой документации для обеспечения образовательного процесса в 2023-2024 учебном году	Сентябрь 2024 апрель-май.	УМО, деканы УМО.
Учебная и учебно-методическая работа			
8.	Согласование и утверждение основных образовательных программ и рабочих учебных планов по направлениям подготовки, реализуемым в Волжском филиале МАДИ в соответствии с ФГОС ВО	Апрель-июнь 2025.	УМО, заведующие кафедрами
9.	Организация обеспечения учебного процесса рабочими программами, фондами оценочных средств и учебно-методическими комплексами дисциплин	сентябрь.	УМО, заведующие кафедрами.
10.	Подготовка и издание планов семинарских занятий, методических рекомендаций и пособий для организации самостоятельной работы студентов	в течение учебного года	УМО, заведующие кафедрами
11.	Разработка нормативно-организационной документации	в течение учебного года	УМО, заведующие кафедрами
Работа по содействию трудоустройству выпускников			
12.	Выявление потенциальных потребителей выпускников Филиала	постоянно	УМО

13.	Укрепление связей с предприятий-партнерами, расширение контактов по социальному партнерству	в течение учебного года	УМО.
14.	Обновление информации в разделе ЦСТВ на сайте Волжского филиала МАДИ и размещение актуальных вакансий Размещение и постоянная актуализация информационной базы вакансий	в течение учебного года	УМО.
15.	Заключение договоров с организациями о проведении практической подготовки обучающихся. Заключение договоров о сотрудничестве.	в течение учебного года	УМО.
16.	Обмен информации о вакансиях с органами по труду и занятости населения	в течение учебного года	УМО.
17.	Участие в мероприятиях, организованных органами исполнительной власти с целью содействия трудоустройству выпускников (ярмарки вакансий)	в течение учебного года	УМО.
18.	Создание и ведение базы данных о трудоустройстве выпускников. Мониторинг трудоустройства выпускников	в течение учебного года	УМО.
19.	Информационная работа с обучающимися и выпускниками о состоянии и тенденции рынка труда с целью содействия их трудоустройству	в течение учебного года	УМО.
20.	Предоставление информации и аналитических отчетов по вопросам трудоустройства	ежемесячно	УМО.
21.	Создание банка данных работодателей	в течение года	УМО

Организация практики и практической подготовки студентов

22.	Оформление и заключение договоров о проведении практической подготовки на учебный год	согласно графику	Заведующие кафедрами
23.	Оформление писем-заявок на предприятия для организации практики	согласно графику	Заведующие кафедрами
24.	Контроль за проведением практики	июль-август	УМО
25.	Подготовка нормативной документации по организации практик	апрель.	УМО
26.	Составление отчета по итогам практики в целом по Филиалу	октябрь .	УМО
27.	Проведение итогов летней практики студентов	сентябрь	Заведующие кафедрами

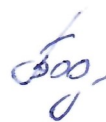
Организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава

28.	Анализ необходимости повышения квалификации ППС и сотрудников филиала	Сентябрь	УМО, заведующие кафедрами ОДиКР
29.	Подготовка плана повышения квалификации ППС по Филиалу	Октябрь	УМО, заведующие кафедрами
30.	Контроль и анализ за выполнением плана повышения квалификации	Постоянно	УМО
31.	Организация семинаров для преподавателей по методическому сопровождению организации учебного процесса	По необходимости	УМО

Организация обучения по дополнительным профессиональным программам			
32.	Актуализация содержания и методического обеспечения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки	в течение учебного года	УМО, заведующие кафедрами
33.	Подготовка расписаний занятий слушателей программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации	в течение учебного года	УМО, заведующие кафедрами
34.	Работа с личными делами слушателей программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации	в течение учебного года	УМО, заведующие кафедрами
35.	Проведение мониторинга потребностей в новых дополнительных профессиональных программах в соответствии с кадровыми потребностями предприятий и организаций	в течение учебного года	УМО, заведующие кафедрами
36.	Апробация новых дополнительных профессиональных программ	в течение учебного года	УМО
37.	Разработка дополнительных профессиональных программ в соответствии с профилем и запросами работодателей	в течение учебного года	УМО, заведующие кафедрами
38.	Разработка методического сопровождения дополнительных профессиональных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации	в течение учебного года	УМО
39.	Разработка методических материалов	в течение учебного года	УМО, заведующие кафедрами
40.	Модернизация страницы «Дополнительное образование» на сайте ВУЗа	в течение учебного года	УМО
41.	Подготовка информационных материалов для возможных потребителей образовательных услуг	в течение учебного года	УМО
42.	Информирование населения о деятельности Центра в средствах массовой информации	в течение учебного года	УМО
Внутренняя оценка качества образования			
43.	Входной контроль по учебным дисциплинам	Сентябрь	УМО, заведующие кафедрами, преподаватели
44.	Текущий контроль 1, 2 семестр	7, 14 аттестационная неделя	УМО, заведующие кафедрами, преподаватели
45.	Промежуточный контроль качества подготовки обучающихся	Декабрь-февраль, апрель - июль	УМО, заведующие кафедрами, деканы
46.	Анкетирование студентов «Удовлетворенность учебным процессом»	ноябрь	УМО, деканы
47.	Анкетирование ППС и работодателей	февраль	Администрация, УМО
48.	Сбор информации и подготовка отчетов по плану Министерства науки и высшего образования РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	В течение года	УМО
Информационное обеспечение учебного процесса			

49.	Наполнение, техническая настройка сайта согласно методическим рекомендациям представления информации об образовательной организации	сентябрь-октябрь	УМО
50.	Создание, изменение, настройка шаблонов отчетов программного комплекса от ММиС ЛАБ.	ноябрь	УМО
51.	Обновление, настройка программного комплекса от ММиС ЛАБ	октябрь-август	УМО
52.	Закупка, продление программного комплекса от ММиС ЛАБ	январь	УМО
53.	Наполнение сайта согласно Приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"	октябрь-август	УМО
54.	Настройка шаблона ПО Диплом мастер	июнь	УМО
55.	Взаимодействие с преподавателями и студентами по работе в электронно-образовательной среде Волжского филиала МАДИ	в течение учебного года	УМО, заведующие кафедрами
56.	Настройка и обновление программ РПД-Онлайн, Нагрузка, ЭИОС, Деканат, Ведомости, консультирование пользователей программ	в течение учебного года	УМО, пользователи программ

Начальника учебно-методического отдела



З.В. Родионова