



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»
ПРИВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МАДИ

ПРИНЯТ

на заседании Ученого совета
Приволжского института
(филиала) МАДИ

от « 28 » 08 2025 г.
(протокол № 12)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Приволжского института
(филиала) МАДИ



[Handwritten signature]

Н.Ю. Евсюкова

08

2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ

заместителя директора
на 2024-2025 учебный год

ПЛАН РАБОТЫ
заместителя директора
Михайлова Виталия Александровича
на 2025-2026 учебный год

В функциональные обязанности заместителя директора входит ряд вопросов по планированию, организации, контролю и курированию следующих направлений деятельности Приволжского института (филиала) МАДИ

1. Комплексная безопасность образовательного учреждения:

- 1.1. Антитеррористическая защищенность и противодействию терроризму и экстремизму.
- 1.2. Пожарная безопасность.
- 1.3. Охрана образовательного учреждения.
- 1.4. Электробезопасность.
- 1.5. Охрана труда и техника безопасности.
- 1.6. Контроль санитарно-эпидемиологического состояния.
- 1.7. ГО и ЧС.
- 1.8. Взаимодействие с правоохранительными органами и обучение учащихся правилам безопасной жизнедеятельности *(вопрос освещен в плане по воспитательной и социальной работе)*.

2. Административно-хозяйственная деятельность.

3. Антикоррупционная деятельность и противодействие иным правонарушениям, антикоррупционное просвещение обучающихся.

4. Формирование контингента вуза.

5. Информационно-техническое обеспечение.

1. ПЛАН РАБОТЫ ПО КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ВУЗА
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Антитеррористическая защищенность и противодействию терроризму и экстремизму: - проведение внеочередных инструктажей с сотрудникам, профессорско-преподавательским составом и студентами филиала о порядке их действий при обнаружении подозрительных предметов, которые могут содержать взрывчатые, легковоспламеняющиеся, радиоактивные и высокотоксичные вещества, а также взрывных устройств, огнестрельного оружия и боеприпасов, и посторонних лиц, пытающихся получить информацию о системах охраны объектов филиала, либо пытающихся проникнуть на охраняемую территорию;	в течение года, в соответствии с утвержденными планами структурных подразделений	зам. директора, АХО, ответственный по ГО и ЧС, ПБ

- в рамках учебного процесса организация изучения Памятки по антитеррористической безопасности, разработанной Аппаратом антитеррористической комиссии в Чувашской Республике с профессорско-преподавательским составом и студентами; - взаимодействие в рамках заключенного договора на 2025-2026 учебный год с ООО «ЧОП «Рубеж 116» по оказанию охранных услуг, а также по поддержанию в исправном состоянии имеющихся систем тревожной, охранно-пожарной сигнализации и звукового, речевого оповещения, а также видеонаблюдения; - организация, контроль в целях усиления пропускного режима и антитеррористической защищенности филиала вход (выход) сотрудников, профессорско-преподавательского состава, обучающихся, а также работников арендных предприятий и иных посетителей через контролируемый ЧОП контрольно-пропускной пункт строго по пропускам установленного образца, студенческим билетам и разовым пропускам с использованием системы СКУД; - поддержание в рабочем состоянии установлена системы контроля и управления доступа; - обновление информационных стендов и плакатов, имеющихся в учебном корпусе института (филиала), в том числе уточнен и выверен список с телефонными номерами экстренных служб; - осуществление необходимого контроля (с использованием камер видеонаблюдения) за периметром учебного корпуса и прилегающей территории, в том числе за местом парковки автотранспорта; - в соответствии с утвержденным Планом мероприятий Приволжского института (филиала) МАДИ по противодействию терроризму проведение как очередных, так и внеочередных тренировок и учений по данной тематике;		
---	--	--

	- внесение соответствующих корректировок в имеющиеся схемы взаимодействия и оповещения руководящего состава филиала с правоохранительными органами и экстренными службами. - контроль, принятие мер по обеспечению антитеррористической безопасности в Приволжском институте (филиале) МАДИ, обеспечение бесперебойного функционирования средств: - тревожные сигнализации: имеется пожарная (автоматическая сигнализация с речевым оповещением и выводом на пожарную часть) и охранный (мобильная и стационарная кнопки экстренного вызова полиции); - камеры видеонаблюдения: имеются в количестве 9 штук наружного и внутриобъектного наблюдения; - частичное ограждение по периметру территории филиала; - система контроля и управления доступа; - реализация договора на физическую охрану с охранным предприятием ООО «ЧОП «Рубеж 116» по оказанию охранных услуг; - система звукового и речевого оповещения; - актуализация Паспорта безопасности и План работы на учебный год (по необходимости в соответствии с требованиями). - проведение плановых занятий, практических учений по антитеррористической защищенности института (филиала); - прохождение комплексной проверки на готовность филиала к новому учебному году.		
2.	Пожарная безопасность: Поддержание в рабочем состоянии пожарной сигнализации (автоматическая пожарная сигнализация с речевым оповещением и выводом на пожарную часть) и соответствующих средств (перезарядка и поддержание в рабочем состоянии 52 огнетушителей, перекатка 18 пожарных кранов,	в течение года, в соответствии с утвержденными планами структурных подразделений	зам. директора, АХО, ответственный по ГО и ЧС, ПБ

	установка противопожарной двери в помещении серверной института (филиала); плановый инструктаж, учения, проведение профилактических мероприятий и актуализация учебно-методического и иллюстративного материала.		
3.	Охрана образовательного учреждения: организация профессиональной охраны в 2 смены по одному лицензированному охраннику (ООО «ЧОП «Рубеж 116» контроль и поддержание в рабочем состоянии автоматической пожарной сигнализации с речевым оповещением и выводом на пожарную часть, кнопки экстренного вызова полиции, системы видеонаблюдения в количестве 9 видеокамер наружного и внутриобъектного наблюдения с возможностью записи и просмотра материала и выводом на центральный пункт охраны филиала, системы СКУД.	в течение года, в соответствии с утвержденными планами структурных подразделений	зам. директора, АХО, ответственный по ГО и ЧС, ПБ, ЧОП
4.	Электробезопасность: контроль, проверка и поддерживание в рабочем состоянии 2-х электроцитовых, работы специалиста по ремонту и обслуживанию электрооборудования.	в течение года, в соответствии с утвержденными планами структурных подразделений	зам. директора, АХО, ответственный по ГО и ЧС, ПБ, электромонтером по ремонту и обслуживанию электрооборудования
5.	Охрана труда и техника безопасности: - проведение вводных инструктажей по охране труда и пожарной безопасности со всеми поступающими на работу в Приволжский институт (филиал) МАДИ; - организация и проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда; - обновление приказов и документов по охране труда; - разработка и утверждение плана работы комиссии по охране труда и план мероприятий по охране труда,	в течение года, в соответствии с утвержденными планами структурных подразделений	зам. директора, АХО, ответственный по ГО и ЧС, ПБ, ведущий инженер по ОТ

	технике безопасности на 2025-2026 годы; - ежемесячное проведение Дней охраны труда в соответствии с разработанной программой		
6.	Контроль санитарно-эпидемиологического состояния: Контроль за оказанием услуг по питанию обучающихся. Контроль и реализация мероприятий по качеству предоставления образовательных услуг и соответствия предъявляемым требованиям.	в течение года, в соответствии с утвержденным планом	зам. директора, АХО

* детализированный планы работы представлены курируемыми отделами (АХО, ответственным по ГО и ЧС, ПБ, ведущим инженером по ОТ).

2. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

* детализированный планы работы представлен административно-хозяйственным отделом.

3. ПЛАН РАБОТЫ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ИНЫМ ПРАВОНАРУШЕНИЯМ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель:

Организация, координирование, реализация комплекса мер антикоррупционной политики, профилактики и противодействия иным правонарушениям в Приволжском институте (филиале) МАДИ.

Задачи:

- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер по противодействию коррупции и иным правонарушениям в институте (филиале);
- создание механизма публичности и открытости деятельности должностных лиц и структурных подразделений вуза;
- развитие сотрудничества в рамках антикоррупционной деятельности, профилактики и противодействия иным правонарушениям с государственными структурами, институтами гражданского общества, республиканскими, всероссийскими и международными организациями и физическими лицами;
- развитие системы работы комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов и соответствующих структурных подразделений вуза;
- создание системы антикоррупционной экспертизы правовых актов, проектов, договорных отношений и др.;
- внедрение в практику кадровой работы правил, учитывающих длительное, безупречное и эффективное исполнение работником института (филиала) своих

- должностных обязанностей при назначении его на вышестоящие должности, присвоении званий и других поощрений;
- формирование в вузовской среде нетерпимости к коррупционному поведению и иным правонарушениям и привлечение обучающихся, сотрудников и преподавателей к реализации мер профилактических мер.

ПЛАН основных мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обновление состава комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов, внесение изменений/дополнений в положение, регламент, план работы Комиссии (по необходимости)	сентябрь	Зам. директора, председатель и члены комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов
2	Встречи с первокурсниками на тему противодействия коррупции, антитеррористической деятельности и иных правонарушений, анкетирование. Собрания кураторов с первокурсниками.	октябрь	Председатель и члены комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов, центр молодежной политики, студсовет, кураторы
3	Встречи с профессорско-преподавательским составом, сотрудниками на тему противодействия коррупции и иных правонарушений	в течение года	Председатель и члены комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов
4	Ознакомление абитуриентов и студентов 1 курса с Положением Приволжского института (филиала) МАДИ, правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативно-правовыми актами	август-сентябрь	Приспная комиссия, деканы факультетов, кураторы
5	Круглый стол со студентами института (филиала) на тему «Антикоррупционная деятельность, профилактика и противодействие правонарушениям в вузе. Антитеррористическая деятельность» в рамках школы актива для	сентябрь-октябрь	Председатель и члены комиссии по соблюдению требований к должностному

	первокурсников		поведению и урегулированию конфликта интересов, центр молодежной политики, студсовет, кураторы
6	Организация конкурса плакатов «Студенчество против коррупции», приуроченного к Международному Дню борьбы с коррупцией.	ноябрь-декабрь	Председатель и члены комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов, центр молодежной политики, студсовет, кураторы
7	Подготовка, организация, проведение Всероссийской научно-практической конференции «Государственная политика Российской Федерации в сфере борьбы с терроризмом, коррупцией и наркотизацией общества» Приволжского института (филиала) МАДИ	ноябрь	Председатель и члены комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов
8	Подготовка, организация, проведение тематических секций, подготовка проектов и публикация научных трудов по антикоррупционной, антитеррористической тематике, по вопросам профилактики правонарушений на конференциях Приволжского института (филиала) МАДИ: - Международная техническая научно-практическая конференция «Дорожно-транспортный комплекс: состояние, проблемы и перспективы развития»; - Международная техническая научно-практическая конференция «Современные и информационные технологии в социальной сфере»; - Всероссийская научно-практическая конференция «Государственная политика Российской Федерации в сфере борьбы с терроризмом, коррупцией и наркотизацией общества»; - Студенческая научно-практическая конференция им. Н.В. Попова «Техника, дороги, технологии: перспективы развития».	декабрь 2025 г. – апрель 2026 г.	Председатель и члены комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов, ИПС, сотрудники, студенческий актив
9	Информирование студентов, преподавателей и сотрудников института (филиала) о способах	в течение учебного	Председатель и члены комиссии по

	подачи сообщений о коррупционных и иных нарушениях (контактные данные и способы связи с УМВД и другими правоохранительными структурами, телефон доверия вуза, электронный почтовый ящик ректората и комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов)	года	соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов, центр молодежной политики, студсовет, кураторы
10	Обновление информационного материала, тематической страницы на официальном сайте и аккаунтах вуза, стенда с антикоррупционной информацией	в течение учебного года	Председатель и члены комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов
11	Актуализация информационного материала, тематической страницы на официальном сайте и аккаунтах вуза, стенда с антикоррупционной информацией	сентябрь	Председатель и члены комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов
12	Встреча студентов, сотрудников и преподавательского состава с представителями правоохранительных органов	в течение учебного года	Председатель и члены комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов
13	Взаимодействие с правоохранительными органами по антикоррупционной работе и противодействию иным правонарушениям	постоянно	Председатель комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов
14	Заседания комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости, не реже 1 раза в семестр	Председатель комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов
15	Регулярные (групповые и индивидуальные) беседы кураторов, деканов со студентами и	в течение учебного	деканы, кураторы

	родителями, индивидуальное консультирование	года	
16	Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений среди профессорско-преподавательского состава, сотрудников, учебно-вспомогательного персонала, индивидуальные беседы и проведение служебных расследований	в течение учебного года	Председатель комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов
17	Проведение анонимного анкетирования и социологического исследования среди целевых групп для антикоррупционного мониторинга и профилактики асоциального поведения	раз в год	Председатель и члены комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов, центр молодежной политики, студсовет, кураторы
18	Вовлечение сотрудников и студентов в процесс реализации антикоррупционной политики и противодействию иным правонарушениям	в течение учебного года	Председатель и члены комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов, центр молодежной политики, студсовет, кураторы, руководители структурных подразделений
19	Контроль и анализ процесса ликвидации академических задолженностей	в течение учебного года	Председатель и члены комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов, начальник УМО
20	Обеспечение подготовки и переподготовки ИПС и сотрудников, проводящего обучение по антикоррупционной тематике и реализующего антикоррупционную политику в вузе	в течение учебного года	Председатель и члены комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов

21	Антикоррупционная экспертиза нормативных документов	в течение учебного года	Председатель и члены комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов
22	Отчет на заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально	Руководители структурных подразделений
23	Обсуждение на Ученом совете, заседаниях факультетов и кафедр вопросов по совершенствованию антикоррупционной работы, соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов и противодействия иным правонарушениям	в течение учебного года	Председатель и члены комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов, деканы, заведующие кафедрами
24	Обеспечение учебно-методическими пособиями и наглядно-иллюстративным материалом по соответствующей тематике	в течение учебного года	Председатель и члены комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов
25	Подведение итогов работы комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов за 2025-2026 уч. год	август 2026 года	Председатель комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИВОЛЖСКОГО ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА) МАДИ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Размещение, обновление информационного, учебно-методического, мультимедийного и иного материала по антикоррупционной тематике на официальном сайте, аккаунтах, стендах института (филиала)	сентябрь-октябрь	Председатель и члены комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов, ЦМП
2	Размещение информации о реализации мероприятий плана антикоррупционного просвещения на официальном сайте филиала	постоянно	Председатель и члены комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов
2	Встречи с первокурсниками на тему противодействия коррупции, анкетирование. Собрания кураторов с первокурсниками.	октябрь	Председатель и члены комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов, ЦМП, студсовет, деканы кураторы
3	Проведение круглых столов, «открытых занятий», встреч, бесед, конференций антикоррупционной тематики, с участием представителей правоохранительных органов, органов прокуратуры, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и Администрации Главы Чувашской Республики	сентябрь-декабрь 2025 г., январь-май 2026 г.	Председатель и члены комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов, ЦМП, студсовет, деканы кураторы
4	Ознакомление абитуриентов и студентов 1 курса с Положением Приволжского института (филиала) МАДИ, правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативно-правовыми актами	август-сентябрь	Приемная комиссия, деканы факультетов, кураторы

6	Круглый стол со студентами института (филиала) на тему «Антикоррупционная деятельность, профилактика и противодействие правонарушениям в вузе. Антитеррористическая деятельность» в рамках школы актива для первокурсников	сентябрь-октябрь	Председатель и члены комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов, ЦМП, студсовет, деканы, кураторы
7	Организация конкурса плакатов «Студенчество против коррупции», приуроченного к Международному Дню борьбы с коррупцией.	ноябрь-декабрь	ЦМП, студсовет, деканы, кураторы
8	Информирование студентов, преподавателей и сотрудников института (филиала) о способах подачи сообщений о коррупционных и иных нарушениях (контактные данные и способы связи с УМВД и другими правоохранительными структурами, телефон доверия вуза, электронный почтовый ящик директората и комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов)	в течение учебного года	Председатель и члены комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов, ЦМП, студсовет, деканы, кураторы
9	Обновление стенда с антикоррупционной информацией	в течение учебного года	Председатель и члены комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов
10	Встреча студентов с представителями правоохранительных органов	в течение учебного года	Председатель и члены комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов, ЦМП
11	Взаимодействие с правоохранительными органами по антикоррупционной работе	постоянно	Председатель и члены комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов

13	Регулярные (групповые и индивидуальные) беседы кураторов, деканов со студентами и родителями	в течение учебного года	деканы, кураторы
15	Проведение анонимного анкетирования и социологического исследования среди целевых групп для антикоррупционного мониторинга	два раза в год	Председатель и члены комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов, ЦМП, кураторы
16	Вовлечение студентов в процесс реализации антикоррупционной политики	в течение учебного года	Председатель и члены комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов, ЦМП, руководители структурных подразделений, кураторы

4. ПЛАН ПО ФОРМИРОВАНИЮ КОНТИНГЕНТА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД (ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)

Цели:

- формирование контингента студентов и профориентационная деятельность;
- работа по повышению имиджа Приволжского института (филиала) МАДИ среди потенциальных абитуриентов учебных заведений, на профильных предприятиях и организациях;
- подготовка информации для проведения рекламной деятельности;
- организация встреч профессорско-преподавательского состава и сотрудников института (филиала) с потенциальными абитуриентами и их родителями.

Задачи:

- организация и координирование профориентационной работы, проводимой структурными подразделениями института (филиала);
- информационная работа: ознакомление учащихся с профиограммами, информация о потребностях в кадрах различных профессий, об условиях труда, о зарплате, о возможностях повышения квалификации;
- информирование и реклама направлений подготовки, пропаганда профессий автомобильно-дорожной отрасли, информация о потребности в кадрах, по которым ощущается дефицит в наибольшей степени;
- профессиональная консультация абитуриентов, в процессе которой оказывают помощь молодежи при решении вопроса о выборе профессии;
- совершенствование системы сетевого взаимодействия «Школа – Техникум - ВУЗ» и совершенствование её функционирования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка плана профориентационной работы на 2025-2026 учебный год	август-2025 г.	Приемная комиссия
2	Разработка графика выездов в СОП, учреждения СПО по профориентационной работе	сентябрь-октябрь 2025 г.	Приемная комиссия
3	Разработка графика он-лайн профориентационных мероприятий в СОП, учреждениях СПО Чувашской Республики	сентябрь-октябрь 2024 г.	Приемная комиссия
4	Организация очных и он-лайн профориентационных мероприятий в общеобразовательных и средних профессиональных учебных заведениях сельских районов Чувашской Республики с учетом эпидемиологической ситуации (встречи, мастер-классы, беседы круглые столы, распространение рекламно-информационных и агитационных материалов, плакатов, баннеров и др.)	в течение года	Приемная комиссия, Факультеты, Кафедра ТТМиНТТС, Кафедра ИиТТП, Кафедра СДиИЭ
5	Проведение очных и он-лайн дней открытых дверей филиала и факультетов. Организация по заявкам экскурсий для старшеклассников общеобразовательных учебных заведений по факультетам, кафедрам, лабораториям, учебным аудиториям и т.д.	в течение года	Приемная комиссия, Факультеты, Кафедра ТТМиНТТС, Кафедра ИиТТП, Кафедра СДиИЭ
6	Организация и проведение Всероссийской олимпиады «Все дороги ведут в МАДИ»: подготовительный этап работы с потенциальными участниками и образовательными организациями, основные этапы проведения олимпиады, последующее сопровождение участников и победителей олимпиады с целью привлечения к поступлению в институт	в течение года	Приемная комиссия, Факультеты, Кафедра ТТМиНТТС, Кафедра ИиТТП, Кафедра СДиИЭ
7	Организация и проведение по отдельному графику, утвержденному МАДИ единого дня открытых дверей головного вуза и институтов (филиалов)	в течение года	Приемная комиссия, Факультеты, Кафедра ТТМиНТТС, Кафедра ИиТТП, Кафедра СДиИЭ
8	Участие в республиканском профориентационном проекте «Университетские субботы» по подготовке учащихся СОП и СПО к сдаче ЕГЭ (график утверждается Министерством образования Чувашской Республики)	в течение года	Приемная комиссия, Факультеты, Кафедра ТТМиНТТС, Кафедра ИиТТП, Кафедра СДиИЭ
9	Участие в республиканском профориентационном проекте «Недели профориентации» (график утверждается Министерством образования Чувашской Республики)	в течение года	Приемная комиссия, Факультеты, Кафедра ТТМиНТТС, Кафедра ИиТТП,

10	Участие в федеральном проекте ранней профориентации для учащихся 6-11 классов «Билет в будущее» в рамках национального проекта «Образование» в качестве площадки проведения практических мероприятий (при реализации проекта на территории Чувашской Республики)	сентябрь – декабрь 2025 г.	Кафедра СДиИЭ Приемная комиссия, Кафедра ИиТТП
11	Участие преподавателей филиала в качестве экспертов в проведении демонстрационных экзаменов по стандартам WorldSkills Russia в учреждениях СПО Чувашской Республики, проведение профориентационных встреч с участниками	в течение года	Приемная комиссия, Кафедра ТТМиНТТС
12	Участие в рамках проекта «Мой выбор» в республиканских и городских профориентационных мероприятиях (при реализации проекта на территории Чувашской Республики)	январь-май 2026 г.	Приемная комиссия, Факультеты, Кафедра ТТМиНТТС, Кафедра ИиТТП, Кафедра СДиИЭ
13	Разработка и реализация рекламно-информационных мероприятий в рамках профориентационной и приемной кампаний (подготовка рекламно-информационных сообщений, утверждение плана выхода на радио и телеканалах, подготовка и размещение рекламной информации на рекламных щитах и иных рекламных носителях)	в течение года	Приемная комиссия
14	Участие в выставочных и иных мероприятиях в рамках профориентационной работы с учетом эпидемиологической ситуации (организация участия команды, специалистов, организация выставочных стендов, распространение рекламно-информационного материала): - Молодежный форум регионального развития «Мой Город 2026», - Межрегиональной выставке «Регионы – сотрудничество без границ 2026».	июнь-июль 2026 г.	Приемная комиссия, Факультеты, Кафедра ТТМиНТТС, Кафедра ИиТТП, Кафедра СДиИЭ, ЦМП, студенческий совет, студенческий актив
15	Организация дистанционной физико-математической олимпиады, олимпиады по обществознанию для старшеклассников и учащихся средних профессиональных учебных заведений	Март-апрель 2026 г.	Приемная комиссия, Кафедра ИиТТП
16	Организация и проведение церемонии награждения победителей и призеров олимпиады школьников	Март-апрель 2026 г.	Приемная комиссия, Кафедра ИиТТП

17	Подготовка и изготовление рекламно-информационного материала, имиджевой и рекламно-сувенирной продукции для проведения профориентационной деятельности (информационные буклеты, листовки, фирменные ручки, блокноты, подарочные пакеты с символикой филиала, подарочные цифровые посетители с рекламной информацией)	В течение года	Приемная комиссия
18	Организация участия старшеклассников и учащихся средних профессиональных учебных заведений в научно-исследовательских мероприятиях филиала (с учетом эпидемиологической ситуации) в соответствии с утвержденным графиком проведения научных конференций. Участие в работе, подготовка докладов и публикация в рамках: - XVIII студенческой научно-практической конференции «Техника, дороги, технологии: перспективы развития» им. Н.В. Попова. - XXVI Всероссийской научно-практической конференции «Государственная политика Российской Федерации в сфере борьбы с терроризмом, коррупцией и наркотизацией общества». - Республиканской технической научно-практической конференции «Современные и информационные технологии в социальной сфере». - XXIV Республиканской технической научно-практической конференции «Дорожно-транспортный комплекс: состояние, проблемы и перспективы развития». - XVI Международной научно-практической конференции «Молодежная политика: мировой исторический опыт и современные проблемы».	октябрь 2025 г. ноябрь 2025 г. февраль 2026 г. март 2026 г. апрель 2025 г.	Приемная комиссия, Кафедра ТТМиНТТС, Кафедра ИиТТП, Кафедра СДиИЭ, ЦМП Научный отдел, студенческое научное общество
19	Организация участия старшеклассников и учащихся средних профессиональных учебных заведений в культурно-массовых мероприятиях филиала в соответствии с планом по воспитательной работе и социальной деятельности: - Участие в студенческом фестивале «Студенческая весна - 2026». - Участие в открытом конкурсе художественной самодеятельности «Осенний калейдоскоп!»	март-апрель 2026 г. октябрь 2025 г.	Приемная комиссия, Факультеты, ЦМП, студенческий совет, студенческий актив
20	Организация участия старшеклассников и		Приемная комиссия,

	учащихся средних профессиональных учебных заведений в спортивно-оздоровительных мероприятиях филиала в соответствии с планом по воспитательной работе и социальной деятельности: - Участие в традиционных Всероссийских соревнованиях по автомобильному спорту ралли 3 категории на открытый Кубок Волжского филиала МАДИ «Автопробег-2026». - Фестиваль спорта «Веселые старты».	май 2026 г. апрель-май 2026 г.	Факультеты, ЦМП, студенческий совет, студенческий актив
21	Подготовка и размещение информации для выпускников общеобразовательных учебных заведений через СМИ, на официальном сайте филиала, в официальных аккаунтах социальных сетей	в течение года	Приемная комиссия
22	Актуализация нормативной базы и подготовка документации к приемной кампании	в течение года	Приемная комиссия
23	Организация постоянной консультации по телефону, посредством социальных сетей и мессенджеров и на официальном сайте филиала и странице приемной комиссии абитуриентов и их родителей о правилах, особенностях приема в филиал	в течение года	Приемная комиссия
24	Организация работы приемной комиссии	В течение года	Приемная комиссия

5. ПЛАН РАБОТЫ ПО ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель:

Главной целью отдела информационно-технического обеспечения является создание, внедрение, сопровождение и развитие компьютерно-коммуникационной и программно-информационной технологической среды, обеспечивающей функционирование единого информационного пространства Волжского филиала МАДИ.

Основные задачи и направления работы:

- поддержка и оптимизация работы ЛВС, компьютерного и оборудования, телефонии, серверов и сайта института (филиала);
- техническая и консультационная поддержка по вопросам использования ИКТ;
- обеспечение надежного хранения информации, ее своевременного резервного копирования и восстановления;
- развитие ИТ-инфраструктуры института (филиала);
- внедрение в образовательный процесс и обслуживание современных технических и программных средств.

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Техническая и консультационная поддержка пользователей	В течение учебного года
2.	Техническое обслуживание компьютерного и мультимедийного оборудования	В течение учебного года
3.	Обеспечить техническими средствами массовые мероприятия (звуковое и видео оформление),	В течение учебного года
4.	Техническое обслуживание локальной сети, серверов, АТС и телефонии	В течение учебного года
5.	Установка и настройка антивирусного, офисного и учебного программного обеспечения.	В течение учебного года
6.	Обслуживание печатной техники	В течение учебного года
7.	Создание резервных копий с сетевых папок, конфигураций серверов, проверка резервных копий	Ежедневно
8.	Оптимизация парка ЭВМ (дооснащение компьютерными комплектующими, закупка нового оборудования)	В течение учебного года
9.	Инвентаризация компьютерного оборудования, подбор ПО для инвентаризации	В течение учебного года
10.	Сбор и анализ заявок на ПО и компьютерную технику	В течение учебного года
11.	Лицензирование ПО, анализ и поиск альтернативного свободного ПО	В течение учебного года
12.	Разработка документации к существующей IT-инфраструктуре	В течение учебного года

Заместитель директора



В.А. Михайлов