МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»
ПРИВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МАДИ

Рассмотрено на заседании
Ученого совета
Приволжского института (филиала)
МАДИ
Протокол № 12
«28» 08 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Приволжского института
(филиала) МАДИ
_____ Н.Ю. Евсюкова
«29» 08 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ
кафедры «Транспортные, технологические машины и наземные транспортно-технологические средства» на 2025/2026 уч. год

Месяц	Запланированное мероприятие	Ответственный
Сентябрь	Административная работа: - Проверка делопроизводства на кафедре; - Разработка плана работы кафедры на 2025-2026 уч. год; - Проведение заседания кафедры; - Выполнение распоряжений руководства. Учебно-методическая работа: - Составление индивидуальных планов ППС по учебной работе; - Составление плана издания учебно-методической литературы; - Составление плана повышения квалификации преподавателей; - Составление плана проведения открытых занятий преподавателями; - Проверка наличия рабочих программ и их разработка преподавателями; - Посещение открытых занятий преподавателей; - Рассмотрение рукописей методических указаний, подготовленных преподавателями; - Согласование со студентами тем выпускных квалификационных работ. Научная работа: - Составление индивидуальных планов ППС по научной работе; - Подготовка статей ППС;	Зав. кафедрой, ППС, Денисов Д.М. Кураторы

	- Подготовка плана работы кафедры по научной работе; Воспитательная работа: - Составление индивидуальных планов ППС по воспитательной работе; - Закрепление кураторов за учебными группами; Производственно-хозяйственная работа: - Оформление кафедральных стендов.	
Октябрь	Административная работа: - Проверка делопроизводства на кафедре; - Проведение заседания кафедры; - Выполнение распоряжений руководства. Учебно-методическая работа: - Утверждение предварительной темы выпускной квалификационной работы, научного руководителя кафедрой и деканом. Научная работа: - Подготовка студентов к участию в конференции; Воспитательная работа: - Работа кураторов со студентами по организации культурно-массовой и спортивной жизни. Производственно-хозяйственная работа: - Оформление стендов.	Зав. кафедрой, ППС, Кураторы
Ноябрь	Административная работа: - Проведение заседания кафедры; - Выполнение распоряжений руководства. Учебно-методическая работа: - Подбор новых учебников и учебных пособий для специальности 23.05.01 и направления подготовки 23.03.03; - Рассмотрение рукописей методических указаний, подготовленных преподавателями; - Разработка проекта состава ГЭК; - Проведение проверки составления библиографии, подбора литературных источников по теме выпускной квалификационной работы. Научная работа: - Подготовка студентов для участия в научной конференции; - Подача статей для публикации; - Публикация статей и сборников трудов.	Зав. кафедрой, ППС, Кураторы

	Воспитательная работа: - Работа кураторов со студентами по организации культурно-массовой и спортивной жизни; Производственно-хозяйственная работа: - Проведение субботника по благоустройству и оснащения учебных аудиторий.	
Декабрь	Административная работа: - Проведение заседания кафедры; - Выполнение распоряжений руководства. Учебно-методическая работа: - Составление заявок для разработки расписания зимней экзаменационной сессии; - Посещение открытых занятий преподавателей; - Рассмотрение рукописей методических указаний, подготовленных преподавателями; - Проведение проверки составления плана разработки выпускной квалификационной работы, сбора, анализа и классификации материала. Научная работа: - Подготовка студентов для участия в научной конференции; - Подготовка отчета о научной работе кафедры за 2025 год. Воспитательная работа: - Работа кураторов со студентами по организации культурно-массовой и спортивной жизни. Производственно-хозяйственная работа: - Проведение субботника по новогоднему оформлению учебного корпуса; - Подготовка аудиторий к периоду новогодних праздников.	Зав. кафедрой, ППС, Кураторы
Январь	Административная работа: - Планирование работы кафедры на 2 полугодие; - Проведение заседания кафедры; - Выполнение распоряжений руководства. Учебно-методическая работа: - Составление заявок для разработки расписания занятий во 2 полугодии; - Рассмотрение рукописей методических указаний, подготовленных преподавателями;	Зав. кафедрой, ППС, Самсонов А.Н., Кураторы

	- Посещение открытых занятий преподавателей; - Проведение проверки написания введения с обзором литературы и постановкой целей и задач выпускной квалификационной работы. Научная работа: - Подведение итогов студенческой научной конференции. Воспитательная работа: - Работа кураторов со студентами по организации культурно-массовой и спортивной жизни; Производственно-хозяйственная работа: - Оформление кафедральных стендов.	
Февраль	Административная работа: - Проведение заседания кафедры; - Выполнение распоряжений руководства. Учебно-методическая работа: - Подведение итогов зимней экзаменационной сессии; Научная работа: - Подготовка лучших студенческих работ для участия в научных конференциях Приволжского института (филиала) МАДИ и межвузовских конференциях; - Подготовка тезисов докладов; Воспитательная работа: - Работа кураторов со студентами по подготовке к празднованию Дня защитников Отечества Производственно-хозяйственная работа: - Оформление кафедральных стендов.	Зав. кафедрой, ППС, Кураторы
Март	Административная работа: - Проведение заседания кафедры; - Выполнение распоряжений руководства. Учебно-методическая работа: - Рассмотрение рукописей методических указаний, подготовленных преподавателями; - Посещение открытых занятий преподавателей; - Организация проведения летних практик студентов; - Посещение открытых занятий	Зав. кафедрой, ППС, Кураторы

	преподавателей; - Консультация, проверка написания I раздела выпускной квалификационной работы. - Научная работа: - Подготовка лучших студенческих работ для участия в научных конференциях Приволжского института (филиала) МАДИ и межвузовских конференциях; - Подготовка тезисов докладов. Воспитательная работа: - Работа кураторов со студентами по подготовке к празднованию Международного женского дня. Производственно-хозяйственная работа: - Оформление кафедральных стендов.	
Апрель	Административная работа: - Проведение заседания кафедры; - Выполнение распоряжений руководства. Учебно-методическая работа: - Рассмотрение рукописей методических указаний, подготовленных преподавателями; - Посещение открытых занятий преподавателей; - Проверка написания разделов выпускной квалификационной работы. Проведение консультаций. Научная работа: - Подготовка лучших студенческих работ для участия в научных конференциях; - Подготовка заявок для участия в конференции «Юность Большой Волги». Воспитательная работа: - Работа кураторов со студентами по организации культурно-массовой и спортивной жизни. Производственно-хозяйственная работа: - Оформление кафедральных стендов.	Зав. кафедрой, ППС, Кураторы
Май	Административная работа: - Проведение заседания кафедры; - Выполнение распоряжений руководства. Учебно-методическая работа: - Рассмотрение рукописей методических указаний, подготовленных преподавателями;	Зав. кафедрой, ППС, Кураторы

	- Посещение открытых занятий преподавателей; - Осуществление контроля за ходом подготовки выпускной квалификационной работы; - Проверка чернового варианта всего проекта, составления краткого текста выступления для защиты. Консультация руководителя. Научная работа: - Подготовка лучших студенческих работ для участия в научных конференциях; - Участие в конференции «Юность Большой Волги». Воспитательная работа: - Работа кураторов со студентами по организации майских праздников. Производственно-хозяйственная работа: - Оформление кафедральных стендов.	
Июнь	Административная работа: - Проведение заседания кафедры; - Выполнение распоряжений руководства. Учебно-методическая работа: - Составление заявок разработки расписания на летнюю экзаменационную сессию; - Посещение открытых занятий преподавателей; - Проведение государственной итоговой аттестации по специальности 23.05.01 и направлению подготовки 23.03.03; - Подведение итогов экзаменационной сессии; - Распределение студентов на практику согласно заключенным договорам. Проведение собраний и прохождение студентами инструктажа по технике безопасности и охране труда. Научная работа: - Подготовка отчета о научной работе кафедры за учебный год. Воспитательная работа: - Подготовка отчета о проделанной работе Производственно-хозяйственная работа: - Подготовка аудиторий к летнему периоду	Зав. кафедрой, ППС, Кураторы

Рассмотрено на заседании кафедры «Транспортные технологические машины и наземные транспортно-технологические средства»

Протокол № 1 от «27» августа 2025 г.

Доцент кафедры «Транспортные технологические машины и наземные транспортно-технологические средства» _____ М.Ю. Иванов

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФАД и Т _____ Н.А. Алешев

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»
ПРИВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МАДИ

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КАФЕДРЫ
«Транспортные технологические машины и наземные транспортно-технологические средства»

Месяц	Запланированное мероприятие	Ответственный
Сентябрь	Проведение заседания кафедры по вопросам: - составления плана работы кафедры на 2025-2026 учебный год; - по итогам распределения нагрузки ППС кафедры; - разработки рабочих программ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой; - подведения итогов летней практики студентов; - рассмотрения подготовленных к изданию методических указаний. - подведения итогов проведения открытых занятий преподавателями кафедры.	Зав. кафедрой, ППС, Денисов Д.М., Руководители практик
Октябрь	Проведение заседаний кафедры по вопросам: - разработки рабочих программ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;	Зав. кафедрой, ППС
Ноябрь	Проведение заседания кафедры по вопросам: - подготовки выпускной квалификационной работы; - подведения итогов проведения открытых занятий преподавателями кафедры.	Зав. кафедрой
Декабрь	Проведение заседания кафедры по вопросам: - подготовки к зимней экзаменационной сессии; - подведение итогов оснащения лабораторий кафедры в 1 семестре 2025-2026 уч. года и план развития материально-технического оснащения лабораторий во 2 семестре 2025-2026 уч. года;	Зав. кафедрой,
Январь	Проведение заседания кафедры по вопросам: - утверждения тем выпускных квалификационных работ; - распределения студентов на производственную (преддипломную) практику; - рассмотрения подготовленных к изданию методических указаний.	Зав. кафедрой, Самсонов А.Н., Руководители ВКР
Февраль	Проведение заседания кафедры по вопросам: - подведения итогов работы кафедры в 1 полугодии 2025-2026 учебного года; - планирования работы кафедры на 2-е полугодие 2025-2026 учебного года.	Зав. кафедрой, Иванов М.Ю.

Март	Проведение заседания кафедры по вопросам: - подведения итогов проведения конференции «Дорожно-транспортный комплекс: состояние и перспективы развития»; - подведения итогов проведения открытых занятий преподавателями кафедры.	Зав. кафедрой, ППС.
Апрель	Проведение заседания кафедры по вопросам: - подготовки выпускной квалификационной работы; - рассмотрения подготовленных к изданию методических указаний; - подведения итогов проведения открытых занятий преподавателями кафедры.	Зав. кафедрой, ППС
Май	Проведение заседаний кафедры по вопросам: - подготовки к защите выпускных квалификационных работ; - подготовки к летней экзаменационной сессии.	Зав. кафедрой, ППС
Июнь	Проведения заседания кафедры по вопросам: - проведения предварительной защиты выпускных квалификационных работ; - подготовки к проведению летних учебных и производственных практик; - подведения итогов работы кафедры за 2025-2026 учебный год и выполнению учебных планов; - подготовки к новому учебному году.	Зав. кафедрой, ППС, Руководители практик

Доцент кафедры «ТТМ и НТТС» М.Ю. Иванов